

Rada instituce

Zápis ze 117. jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Datum konání: 11. 9. 2023, začátek: 10:30, konec: 12:17

Přítomni: M. Friák, P. Hutař, Z. Chlup, T. Kruml, D. Munzar, L. Náhlík, L. Pantělejev, S. Seitl, J. Spousta (9 členů)

Omluveni: A. Dlouhý, R. Gröger, M. Kotoul, R. Vrba

Hosté: S. Fintová, M. Jambor, A. Kroupa, I. Kuběna, H. Maděrová

Jednání Rady řídil místopředseda Z. Chlup, přivítal přítomné členy a hosty. Konstatoval, že Rada je usnášeníschopná. Představil program jednání.

Program:

1. Ověření a schválení zápisu ze 116. zasedání Rady instituce.
2. Ověření výsledků hlasování per rollam.
3. Projednání návrhu změny Zřizovací listiny ÚFM.
4. Schválení změny Organizačního řádu ÚFM – sloučení skupin LaPAMat a Elektronová mikroskopie, personální změna na pozici vedoucího skupiny NCÚ.
5. Informace k realizaci projektů výzvy Špičkový výzkum OP JAK.
6. Informace o aktuálním čerpání rozpočtu ÚFM a výhledu čerpání do konce roku 2023.
7. Informace k čerpání a plánu čerpání investičních prostředků ÚFM na rok 2023.
8. Projednání návrhů připravovaných projektových žádostí.
9. Informace k průběhu výstavby budovy elektronové mikroskopie.
10. Informace k plánu přípravy projektu na zvýšení energetických úspor hlavní budovy ÚFM.
11. Různé.

Ad 1) Ověření a schválení zápisu ze 116. zasedání Rady

Přítomní členové Rady nevznesli žádné náměty ani připomínky ke znění tohoto zápisu.

Zápis ze 116. zasedání Rady byl ověřen a schválen.

Ad 2) Ověření výsledků hlasování per rollam.

Rada ověřila výsledky a zápisy o dvou hlasování per rollam ze dne 7. 6. 2023 a hlasování per rollam ze dne 22. 6. 2023, které tvoří přílohy č. 1, 2 a 3 tohoto zápisu.

Ad 3) Projednání návrhu změny Zřizovací listiny ÚFM.

T. Kruml přítomným představil záměr a důvody pro změnu zřizovací listiny ÚFM spočívající v doplnění jiných činností k hlavní činnosti ústavu. Návrh znění dodatku zřizovací listiny měli přítomní před jednáním k dispozici. H. Maděrová přítomné informovala, že v souvislosti s připravovanou změnou zřizovací listiny byla zřízena všechna potřebná živnostenská oprávnění, které souvisí se změnou zřizovací listiny ÚFM.

Následně nechal místopředseda o návrhu úpravy zřizovací listiny ÚFM hlasovat.

Výsledek hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Rada projednala a souhlasí s úpravou zřizovací listiny ÚFM formou dodatku ke zřizovací listině v předloženém znění, který tvoří přílohu č. 4 tohoto zápisu.

Ad 4) Schválení změny Organizačního řádu ÚFM – sloučení skupin LaPAMat a Elektronová mikroskopie, personální změna na pozici vedoucího skupiny NCÚ.

T. Kruml a L. Náhlík členům Rady představili změnu a uvedli důvody ke změně Organizačního řádu ÚFM. Změna spočívá ve sloučení Laboratoře přípravy a analýzy materiálů (LaPAMat) a skupiny Elektronová mikroskopie do nového celku, skupiny Elektronová mikroskopie a pokročilé analýzy materiálů. Jako vedoucí nové skupiny bude jmenována doc. Ing. Stanislava Fintová, Ph.D.

P. Hutař v souvislosti s touto změnou uvedl, že s platností od 1. 10. 2023 jmenuje vedoucím skupiny Nízkocyklové únavy Ing. Iva Kuběnu, Ph.D.

Po krátké diskuzi nechal místopředseda hlasovat o výše zmíněné změně Organizačního řádu ústavu.

Výsledek hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Rada projednala a schválila změnu Organizačního řádu ÚFM, který tvoří přílohu č. 5 tohoto zápisu.

Ad 5) Informace k realizaci projektů výzvy Špičkový výzkum OP JAK.

L. Náhlík a P. Hutař přítomným ve stručnosti představili dva úspěšné projekty s účastí ÚFM, které byly podpořeny z výzvy Špičkový výzkum OP JAK. Jednalo se o projekt s názvem Strojní inženýrství biologických a bioinspirovaných systémů (MEBioSys) navrhovaný Vysokým učením technickým v Brně, který dosáhl nejvyššího hodnocení ze všech 75 finálně hodnocených návrhů projektů a projekt s názvem Materiály a technologie pro udržitelný rozvoj (MATUR) navrhovaný Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava. Přítomní byli seznámeni s věcným zaměřením projektů, personálním obsazením a s rozpočty projektů včetně plánovaného pořízení zařízení z investičních prostředků projektů.

V diskuzi členové Rady ocenili míru úspěšnosti ÚFM v této výzvě, odborné zaměření projektů napříč vědeckými skupinami, a také zajištění části financí na výzkumné činnosti ÚFM pro budoucí období.

Ad 6) Informace o aktuálním čerpání rozpočtu ÚFM a výhledu čerpání do konce roku 2023.

H. Maděrová podala relativní informaci o čerpání rozpočtu ÚFM a výhledu do konce roku 2023. Bylo doporučeno pro informaci Rady uvádět konkrétní data, tak aby Rada mohla lépe sledovat hospodaření ústavu a čerpání rozpočtu.

Ad 7) Informace k čerpání a plánu čerpání investičních prostředků ÚFM na rok 2023

H. Maděrová přítomné informovala o čerpání a plánu čerpání investičních prostředků ÚFM na rok 2023.

Ad 8) Projednání návrhů připravovaných projektových žádostí.

Rada projednala záměr projektu s názvem „Future high temperature and functionally Graded materials designed using Artificial Intelligence“ do soutěže Twinning (HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-02), poskytovatelem podpory je Horizon Europe, navrhovatelem za ÚFM je M. Jambor.

Rada projednala záměr projektu s názvem „Novel steel solutions for green H2 systems and offshore wind turbines exposed to sub-zero temperatures“ do soutěže Research Fund for Coal and Steel - RFCS-2023, poskytovatelem podpory je Evropská komise, navrhovatelem za ÚFM je M. Jambor.

Rada projednala záměr projektu s názvem „From Organometallic Precursors to Nanomaterials for H2 Storage: A Blend of Synthetic and Computational Approach for the Development of Advanced Materials.“ do soutěže Marie Skłodowska-Curie Actions - Postdoctoral Fellowships, poskytovatelem podpory je Evropská komise, navrhovatelem za ÚFM je M. Sojka.

Rada projednala záměr projektu s názvem „Nový přístup přípravy perspektivní nerezavějící oceli 304L zpevněné nanooxidy pro zelenou energii“ do soutěže Lead Agency - Švýcarsko, poskytovatelem podpory je GA ČR, navrhovatelem za ÚFM je I. Kuběna. Součástí návrhu projektu je i plán na zakoupení investice - kulového mlýnu ve výši 250 tis. Kč vč. DPH

Následně místopředseda nechal hlasovat o investičním záměru pořízení kulového mlýnu ve výši 250 tis. Kč vč. DPH z prostředků projektu, jehož návrh I. Kuběna zaslal do soutěže GA ČR Lead Agency – Švýcarsko. Investice bude pořízena za podmínky udělení účelové podpory GA ČR.

Výsledek hlasování: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Rada schvaluje pořízení kulového mlýnu z investičních prostředků projektu I. Kuběny v soutěži GA ČR Lead Agency – Švýcarsko.

Rada projednala a doporučuje podání všech čtyř výše uvedených návrhů projektů.

Ad 9) Informace k průběhu výstavby budovy elektronové mikroskopie.

T. Kruml přítomné informoval o průběhu výstavby budovy elektronové mikroskopie. Především o předpokládaných vícenákladech stavby pro letošní rok ve výši 1,5 mil. Kč, o personální změně u zhotovitele na pozici stavbyvedoucího a o průběhu výstavby dle harmonogramu s tím, že by do konce roku 2023 měla být hotová hrubá stavba.

Ad 10) Informace k plánu přípravy projektu na zvýšení energetických úspor hlavní budovy ÚFM.

T. Kruml přítomné informoval o přípravě projektové dokumentace pro stavební povolení týkající se zvýšení energetických úspor hlavní budovy ÚFM a s tím související přípravě projektu na získání dotace k realizaci této akce. Předpokládaný termín realizace je od ledna 2025.

Ad 11) Různé.

Tajemník Rady M. Zouhar přítomným členům Rady představil webové rozhraní Rady ÚFM s úložištěm dokumentů s podklady k jednání a hlasováním per-rollam.

L. Náhlík přítomné informoval o výhledu financování AV ČR na rok 2024 s tím, že se neočekávají žádné významné změny ve financování proti rozpočtu roku 2023.

J. Spousta poprosil o posun začátku příštího jednání Rady na 11:00 s ohledem na kolizi termínu s jeho výukou na VUT v Brně.

Termín příštího jednání Rady bude stanoven podle potřeby.

Seznam příloh:


Příloha č. 1 – Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam ze 7. 6. 2023.

Příloha č. 2 – Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam ze 7. 6. 2023.

Příloha č. 3 – Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 22. 6. 2023.

Příloha č. 4 – Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ÚFM AV ČR, v. v. i.

V Brně dne 13. 9. 2023


Zapsal: Michal Zouhar


Schválil: Zdeněk Chlup, místopředseda Rady

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam ze 7. 6. 2023

Dne 7. 6. 2023 předseda Rady vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o doporučení podání návrhu projektu A. Ostapovce s názvem „Meziatomové potenciály typu ACE pro slitiny na bázi hořčíku“. Záměr projektu je připravován do výzvy Mobility Plus – Německo, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky.

Podklady k jednání s kartou projektu a pokyny k hlasování byly členům Rady rozeslány elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Doporučujete podání návrhu projektu A. Ostapovce s názvem „Meziatomové potenciály typu ACE pro slitiny na bázi hořčíku“ Mobility Plus – Německo, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky?

Výsledek hlasování per rollam:

Pro	13
Proti	0
Zdržel(a) se	0

Usnesení:

Členové Rady projednali a doporučují podání návrhu projektu A. Ostapovce s názvem „Meziatomové potenciály typu ACE pro slitiny na bázi hořčíku“ Mobility Plus – Německo, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky.

V Brně dne 9. 6. 2023



Zapsal: Michal Zouhar



Schválil: Roman Gröger, předseda Rady

Rada instituce

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 7. 6. 2023

Dne 7. 6. 2023 předseda Rady vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o doporučení podání návrhu projektu O. Zobače s názvem „Vývoj termoelektrických slitin s využitím termodynamického modelování“. Záměr projektu je připravován do výzvy Mobility – Polsko 2024-2026, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky.

Podklady k jednání s kartou projektu a pokyny k hlasování byly členům Rady rozeslány elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Doporučujete podání návrhu projektu O. Zobače s názvem „Vývoj termoelektrických slitin s využitím termodynamického modelování“ do výzvy Mobility – Polsko 2024-2026, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky?

Výsledek hlasování per rollam:

Pro	13
Proti	0
Zdržel(a) se	0

Usnesení:

Členové Rady projednali a doporučují podání návrhu projektu O. Zobače s názvem „Vývoj termoelektrických slitin s využitím termodynamického modelování“ do výzvy Mobility – Polsko 2024-2026, poskytovatelem podpory je Akademie věd České republiky.

V Brně dne 9. 6. 2023



Zapsal: Michal Zouhar



Schválil: Roman Gröger, předseda Rady

Rada instituce

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 22. 6. 2023

Dne 22. 6. 2023 předseda Rady vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o doporučení podání návrhu projektu I. Šuláka s názvem „Ocelové díly s povrchovou ochranou bez SVHC látek v primární konstrukci dopravního prostředku“. Záměr projektu je připravován do 1. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2030, poskytovatelem podpory je Technologická agentura České republiky.

Podklady k jednání s kartou projektu a pokyny k hlasování byly členům Rady rozeslány elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Doporučujete podání návrhu projektu I. Šuláka s názvem „Ocelové díly s povrchovou ochranou bez SVHC látek v primární konstrukci dopravního prostředku“ do 1. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2030, poskytovatelem podpory je Technologická agentura České republiky?

Výsledek hlasování per rollam:

Pro	13
Proti	0
Zdržel(a) se	0

Usnesení:

Členové Rady projednali a doporučují podání návrhu projektu I. Šuláka s názvem „Ocelové díly s povrchovou ochranou bez SVHC látek v primární konstrukci dopravního prostředku“ do 1. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2030, poskytovatelem podpory je Technologická agentura České republiky.

V Brně dne 27. 6. 2023

Zapsal: Michal Zouhar



Schválil: Roman Gröger, předseda Rady

Česká republika - Akademie věd České republiky, organizační složka státu, vydává na základě zákona č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Stanovami Akademie věd České republiky ze dne 24. května 2006 tento

DODATEK č. 1

ke zřizovací listině Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.

Zřizovací listina Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i., IČ 68081723, se sídlem v Brně, Žižkova 513/22, PSČ 616 00 (dále jen „ÚFM“) ze dne 28. června 2006 se mění takto:

1. V článku II odstavci 1 se PSČ mění ze „616 62“ na „616 00“.
2. V článku II odstavci 2 se PSČ mění ze „117 20“ na „110 00“.
3. V článku III se doplňuje nový odstavec 3, který zní:

„(3) Předmětem jiné činnosti ÚFM jsou výroba, obchod a služby v oborech vědecké činnosti pracoviště, a to testování, měření, analýzy a kontroly; poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti; vytváření a poskytování software; příprava a vypracování technických návrhů; vývoj a výroba materiálů, struktur, strojů, přístrojů, zařízení a postupů; opravy speciálních strojů, přístrojů a zařízení; obrábění, tváření a povrchové úpravy, tepelné zpracování, spojování a další zpracování materiálů a dále výroba elektrické energie. Podmínky jiné činnosti určují příslušná podnikatelská oprávnění a zákon o veřejných výzkumných institucích. Rozsah jiné činnosti nesmí přesáhnout 20 % pracovní kapacity ÚFM.

4. V článku IV odstavci 1 se slova „oprávněn jednat jménem“ nahrazují slovy „oprávněn zastupovat“.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

V Praze
Čj.:

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc., dr. h. c.
předsedkyně AV ČR



INTERNÍ NORMA č. 1

Organizační řád

V Brně dne XX. XX. 2023

prof. Mgr. Tomáš Kruml, CSc.,
ředitel

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.
se sídlem v Brně, Žižkova 513/22, PSČ 616 62

Úvodní ustanovení

- 1) Organizační řád Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i. (dále jen „ÚFM“) se sídlem v Brně, Žižkova 513/22, PSČ 616 62 zřízeného podle zřizovací listiny vydané AV ČR pod č.j. K-5355/P/06 dne 28.6. 2006 v Praze vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
- 2) Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Předmětem hlavní činnosti ÚFM je vědecký výzkum v oblasti fyziky materiálů a dalších materiálových věd se zaměřením na kovové i nekovové materiály, zejména výzkum fyzikálních vlastností pokročilých materiálů ve vztahu k jejich mikrostruktuře a způsobu přípravy. Svou činností ÚFM přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážístů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních, a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

Část první

Obecná ustanovení

Orgány pracoviště

Čl. 1

- 1) Orgány pracoviště jsou:
 - a) ředitel,
 - b) rada instituce,
 - c) dozorčí rada.
- 2) Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16, odst. 6, zákona č.341/2005 Sb.) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu pracoviště.

Čl. 2

Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech pracoviště, pokud nejsou svěřeny do působnosti rady instituce, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.
- 2) Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy pracoviště.
- 3) Ředitel je povinen:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou pracoviště a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku pracoviště,
 - c) předkládat radě instituce a dozorčí radě pracoviště po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydávat po schválení radou instituce výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
 - d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou radou instituce,
 - e) předkládat po projednání v radě instituce poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy projektů výzkumu a vývoje,
 - f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v radě instituce návrhy na změny zřizovací listiny,
 - g) předkládat dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
 - h) předkládat radě instituce návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
 - i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
 - j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
- 4) Ředitel je oprávněn zejména:
 - a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
 - b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,

- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) vydávat stanoviska pracoviště,
- e) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky,
- f) vydávat vnitřní předpisy pracoviště s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady,
- g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
- h) ustanovovat své poradní orgány.

Čl. 3

Rada instituce

- 1) Členy rady instituce volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
- 2) Počet členů rady instituce, volby členů rady instituce a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád rady instituce.
- 3) Rada instituce se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává rada instituce.
- 4) Rada instituce zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo pracoviště zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti pracoviště v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrhy projektů výzkumu a vývoje pracoviště a další věci jí předložené k projednání,
 - d) schvaluje rozpočet pracoviště, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e) schvaluje výroční zprávu pracoviště,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny pracoviště,
 - g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - i) volební řád rady instituce,
 - ii) jednací řád rady instituce,
 - iii) organizační řád pracoviště,
 - iv) vnitřní mzdový předpis pracoviště,
 - v) pravidla pro hospodaření s fondy pracoviště,
 - i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - j) vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR

- jmenování vybraného uchazeče ředitelem pracoviště,
- k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
 - l) ustanovuje své poradní orgány,
 - m) volí tajemníka rady instituce z řad zaměstnanců pracoviště.
- 5) Způsob jednání rady instituce stanoví jednací řád rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Čl. 4

Dozorčí rada

- 1) Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
- 2) Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením pracoviště; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
 - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem pracoviště a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny pracoviště,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu pracoviště a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy pracoviště; své vyjádření předkládá řediteli a radě instituce,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti pracoviště a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, radě instituce a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
- 3) Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady ÚFM AV ČR, v. v. i., který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise,
- b) škodní a likvidační komise,
- c) inventarizační komise,
- d) porada vedení

Část druhá

Organizační členění

Čl. 6

Organizační struktura

- 1) Výzkumnou činnost pracoviště uskutečňují tyto vědecké útvary:
Oddělení mechanických vlastností
Oddělení experimentálních studií a modelování struktury
- 2) Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary:
Sekretariát ředitele
Ekonomicko-provozní oddělení
- 3) Oddělení se dále dělí na skupiny.
- 4) Organizační schéma pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Čl. 7

Vedoucí útvarů

- 1) Vedoucí oddělení jmenuje a odvolává z funkce ředitel.
- 2) Vedoucí oddělení je za činnost útvaru zodpovědný řediteli.
- 3) Vedoucí oddělení určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
- 4) Vedoucí oddělení může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky, zejména vedoucí skupin.
- 5) Vedoucí oddělení řídí činnost oddělení a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a) řídí činnost oddělení, vydává podle potřeby vnitřní předpisy oddělení,
 - b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného oddělení,

- c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska oddělení,
- d) navrhuje změny v organizaci a činnosti oddělení,
- e) v rámci oddělení odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
- f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků,
- g) navrhuje řediteli funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
- h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty,
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary.

Část třetí

Zaměstnanci pracoviště

Čl. 8

- 1) Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy pracoviště.
- 2) Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
- 3) Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
- 4) Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
- 5) Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků vědeckých útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem pracoviště. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.
- 6) Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
- 7) Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád.

Čl. 9

Shromáždění výzkumných pracovníků

- 1) Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci pracoviště. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád rady instituce.
- 2) Shromáždění volí a odvolává:
 - a) tajným hlasováním členy rady instituce,
 - b) zástupce pracoviště do Akademického sněmu AV ČR.
- 3) Shromáždění:
 - a) Navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady AV.
 - b) Vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel, rada instituce, dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
- 4) Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává a řídí je ředitel nebo předseda rady instituce.
- 5) Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.
- 6) Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

Čl. 10

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje ředitel.
2. Delegation pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí útvaru nezbavuje své odpovědnosti.
3. Organizační řád ze dne 15. 11. 2022 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.
4. Tento organizační řád byl schválen radou instituce dne 11. 9. 2023 a nabyvá účinnosti od 1. 10. 2023

Příloha č. 1. Organizační schéma

