

Zápis ze 105. jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Datum konání: 15. 12. 2021

Přítomni: 10 členů (T. Kruml, M. Friák, A. Dlouhý, R. Gröger, P. Hutař, A. Kroupa, L. Náhlík, D. Munzar, M. Šob, R. Vrba), tajemník J. Klusák

Omluveni: O. Schneeweiss, M. Kotoul, I. Müllerová

Hosté: L. Kunz, M. Svoboda, H. Maděrová, K. Obtrlík

Program:

1. Projednání a schválení zápisu ze 104. zasedání Rady.
2. Projednání výsledků hlasování per rollam
3. Projednání nejvýznamnějších výsledků ÚFM
4. Projednání a schválení nového Vnitřního mzdového předpisu
5. Projednání a schválení nového Organizačního řádu ÚFM
6. Různé

Jednání vedl předseda Rady T. Kruml.

Ad 1) Projednání a schválení zápisu ze 104. zasedání Rady.

Rada schválila zápis ze svého 104. zasedání hlasy všech přítomných členů.

Ad 2) Projednání výsledků hlasování per rollam

Dne 9. 11. 2021 bylo vyhlášeno hlasování per rollam o návrzích projektů T. Krumla s názvem Advanced multiple Materials Prediction and Life Improvement for harsh Operations (AMPLIO) a I. Dlouhého s názvem Glasses, ceramics and composites for sustainable industries and a low carbon future (GLOBE).

Rada souhlasí s podáním návrhu projektu (13 hlasů pro).

Zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

Dne 15. 11. 2021 bylo vyhlášeno hlasování per rollam o návrhu projektu J. Svobody s názvem Processing of light-weight, creep and oxidation ultra-resistant Fe-10Al-4Y2O3 based ODS nanocomposites.

Rada souhlasí s podáním návrhu projektu (13 hlasů pro).

Zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

Dne 30. 11. 2021 bylo vyhlášeno hlasování per rollam o návrhu projektu I. Dlouhého s názvem Development of new joining methods for high entropy ceramics (JoinHEC).

Rada souhlasí s podáním návrhu projektu (13 hlasů pro).

Zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

Rada ověřila výsledky hlasování per rollam.

Ad 3) Projednání nejvýznamnějších výsledků ÚFM

Podklady pro tento bod byly členům Rady poslány předem. Z osmi nominovaných výsledků vybíráme tři, které budou zařazeny do výroční zprávy AV ČR. Po diskuzi Rada vybrala výsledky ze skupin Vysokocyklové únavy, Perspektivních vysokoteplotních materiálů a Struktury fází a termodynamiky. Výběr byl zdůvodněn publikačními výstupy, spoluprací napříč výzkumnými skupinami a aktuálností vodíkových technologií. Vybrané výsledky a stanovené pořadí:

S. Fintová: Vysokofrekvenční únavové poškození polykrystalické mědi analyzované pomocí progresivních metod elektronové mikroskopie.

A. Dlouhý: Segregace prvků na defekty krystalické mřížky při vysokoteplotní zátěži vysoko-entropické slitiny CrMnFeCoNi.

J. Čermák: Desorpce vodíku ve slitinách Mg-Cu(-KCl)

Rada schválila výběr a pořadí nejvýznamnějších výsledků hlasy všech přítomných členů.

Ad 4) Projednání a schválení nového Vnitřního mzdového předpisu

Podklady pro tento bod byly členům Rady poslány předem. Ředitel L. Kunz uvedl, že poslední zvýšení mzdových tabulek proběhlo před dvěma lety a uvedl, že vzhledem k dobrému hospodaření ústavu a navýšení institucionální podpory pro rok 2022 o 4,1 % bylo navrženo zvýšení tabulek o 5 %. U nejnižších tarifních tříd O2 a O3 pak o 6,8 %. Současně byla zrušena třída O1. Po diskuzi Rada nový vnitřní mzdový předpis schválila hlasy všech přítomných členů.

Ad 5) Projednání a schválení nového Organizačního řádu ÚFM

Podklady pro tento bod byly členům Rady poslány předem. Ředitel L. Kunz představil nový organizační řád ústavu a zdůvodnil změny. Změna spočívá v začlenění skupin Struktury fází a termodynamiky a Elektrických a magnetických vlastností do Oddělení experimentálních studií a modelování struktury. Zůstanou tak dvě vědecká oddělení.

Z diskuze vzešel protinávrh, že nová struktura by měla být schvalována až novou radou a novým vedením ústavu. O tomto návrhu i původním bylo hlasováno:

Souhlasíte, aby nová struktura byla schvalována až novou radou a novým vedením ústavu? 3 hlasy pro, 5 hlasů proti, 2 se zdrželi – Neschváleno.

Souhlasíte s navrhovaným novým Organizačním řádem ÚFM? 7 hlasů pro, 0 hlasů proti, 3 se zdrželi – Schváleno.

Ad 6) Různé

M. Friák informoval o novém podaném mobilitním projektu mezi MIT a ÚFM. Tématem jsou výpočty a modelování struktur materiálů na kvantových počítačích. Rozpočet projektu (25 tis. USD) bude sloužit především k mobilitě studentů (za ÚFM se jedná o Mgr. Ivanu Mihálikovou) a bude uspořádán workshop (pracovní název „MIT-IPM Quantas Brunensis 2022“) pro prezentaci výsledků projektů v Brně. Rada podání projektu doporučila.

L. Kunz informoval o finalizaci místnosti pro TEM, přičemž nový mikroskop je instalován a probíhají poslední ladění. Informoval, že bylo dosaženo deklarovaných rozlišení v režimech TEM i STEM. Slavnostní otevření nového TEM je plánováno na polovinu ledna 2022.

Ředitel informoval o proběhlé opravě havárie vody. Oprava byla podpořena 630 tisíci Kč ze zdrojů AV ČR. Nyní jsou odděleny požární hydranty a hlavní rozvod vody.

L. Náhlík informoval, že Akademická Rada schválila příspěvek 6,3 mil. Kč na novou budovu elektronové mikroskopie. Prostředky budou použity na projektovou dokumentaci, přípravu pozemku a stavby v roce 2023.

Předseda Rady T. Kruml a ředitel L. Kunz poděkovali radě za její činnost během funkčního období 2017-2022. Volba nové Rady proběhne 16. 12. 2021 a její funkční období začíná 7. 1. 2022.

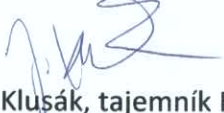
Rada

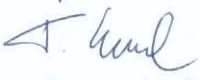
- **schválila** zápis ze svého 104. zasedání
- **ověřila** výsledky hlasování per rollam ze dne 9. 11. 2021, 15. 11. 2021 a 30. 11. 2021.
- **schválila** výběr a pořadí nejvýznamnějších výsledků ÚFM za rok 2021
- **schválila** nový vnitřní mzdový předpis
- **schválila** nový Organizační řád ÚFM
- **doporučila** podání mobilitního projektu M. Friáka

Přílohy

- Zápis o hlasování per rollam 9. 11. 2021
- Zápis o hlasování per rollam 15. 11. 2021
- Zápis o hlasování per rollam 30. 11. 2021
- Interní norma č. 2 – Vnitřní mzdový předpis
- Interní norma č. 1 – Organizační řád

V Brně dne 15. 12. 2021


Zapsal: Jan Klusák, tajemník Rady


Schválil: Tomáš Kruml, předseda Rady

Příloha č. 1:

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 9. 11. 2021

Dne 9. 11. 2021 předseda Rady Tomáš Kruml vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o následujících projektech:

Navrhovatel: T. Kruml

Název: Advanced multiple Materials Prediction and Life Improvement for harsh Operations (AMPLIO).

Navrhovatel: I. Dlouhý

Název: Glasses, ceramics and composites for sustainable industries and a low carbon future (GLOBE).

Oba projekty jsou podávány v rámci výzvy HORIZON-MSCA-2021-DN-01 - European Commission.

Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázky pro hlasování:

1. Souhlasíte s podáním návrhu projektu T. Krumla s názvem Advanced multiple Materials Prediction and Life Improvement for harsh Operations (AMPLIO)?
2. Souhlasíte s podáním návrhu projektu I. Dlouhého s názvem Glasses, ceramics and composites for sustainable industries and a low carbon future (GLOBE)?

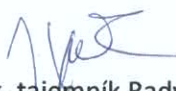
Otázka č.	1	Otázka č. 2
Pro	13	13
Proti	0	0
Zdržel(a) se	0	0
Omluven(a)	0	0

Usnesení:

Členové Rady **souhlasí** s podáním návrhu projektu T. Krumla s názvem Advanced multiple Materials Prediction and Life Improvement for harsh Operations (AMPLIO).

Členové Rady **souhlasí** s podáním návrhu projektu I. Dlouhého s názvem Glasses, ceramics and composites for sustainable industries and a low carbon future (GLOBE).

V Brně dne 15. 11. 2021


Jan Klusák, tajemník Rady.

Příloha č. 2:

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 9. 11. 2021

Dne 15. 11. 2021 předseda Rady Tomáš Kruml vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o návrhu následujícího projektu:

Navrhovatel: J. Svoboda

Název: Processing of light-weight, creep and oxidation ultra-resistant Fe-10Al-4Y2O3 based ODS nanocomposites.

Projekty je podáván v rámci výzvy TA ČR, M-ERA.NET 3 Call 2021.

Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázky pro hlasování:

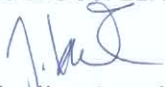
1. Souhlasíte s podáním návrhu projektu J. Svobody s názvem Processing of light-weight, creep and oxidation ultra-resistant Fe-10Al-4Y2O3 based ODS nanocomposites?

Otázka č.	1
Pro	13
Proti	0
Zdržel(a) se	0
Omluven(a)	0

Usnesení:

Členové Rady **souhlasí** s podáním návrhu projektu J. Svobody s názvem Processing of light-weight, creep and oxidation ultra-resistant Fe-10Al-4Y2O3 based ODS nanocomposites.

V Brně dne 30. 11. 2021



Jan Klusák, tajemník Rady.

Příloha č. 3:

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 30. 11. 2021

Dne 30. 11. 2021 předseda Rady Tomáš Kruml vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o návrhu následujícího projektu:

Navrhovatel: I. Dlouhý

Název: Development of new joining methods for high entropy ceramics (JoinHEC).

Projekt je podáván v rámci výzvy Inter-Action (LUASK22).

Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázky pro hlasování:

1. Souhlasíte s podáním návrhu projektu I. Dlouhého Development of new joining methods for high entropy ceramics (JoinHEC)?

Otázka č.	1
Pro	13
Proti	0
Zdržel(a) se	0
Omluven(a)	0

Usnesení:

Členové Rady **souhlasí** s podáním návrhu projektu I. Dlouhého Development of new joining methods for high entropy ceramics (JoinHEC).

V Brně dne 3. 12. 2021


Jan Klusák, tajemník Rady.

Příloha č. 4:



Ústav fyziky materiálů Akademie věd České republiky, v. v. i. , Žitkova 22, 602 00 Brno

INTERNÍ NORMA č. 2

Vnitřní mzdový předpis

V Brně dne xxxxxxxx

prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., dr. h. c.
ředitel

VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

Ústav fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.,

(dále jen „ÚFM“),

se sídlem v Brně, Žižkova 22,

vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, tento vnitřní
mzdový předpis:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis stanoví podmínky pro poskytování a výši mzdy zaměstnanců ÚFM s výjimkou ředitele.
- (2) Vnitřní mzdový předpis vychází z těchto právních a vnitřních předpisů:
 - a) zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,
 - b) zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
 - c) nařízení vlády k zákoníku práce,
 - d) stanovy Akademie věd ČR,
 - e) kolektivní smlouva ÚFM,
 - f) interní norma 5/2008 Akademie věd ČR, Kariérní řád
 - g) interní norma 1/2007 Akademie věd ČR, Zásady pro odměňování zaměstnanců pracovišť Akademie věd ČR
 - h) pracovní řád ÚFM,
 - i) organizační řád ÚFM.

Článek 2

Rozsah platnosti

- (1) Vnitřní mzdový předpis upravuje odměňování zaměstnanců, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k ÚFM a místo výkonu práce mají na území České republiky (dále jen zaměstnanec).
- (2) Odměňování podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je upraveno v § 109-111 zákoníku práce. Výši odměny a podmínky pro její poskytování sjedná ředitel ÚFM se zaměstnancem dohodou.
- (3) Mzdu ředitele ÚFM stanoví předseda Akademie věd ČR.

Článek 3

Rozhodování o mzdových záležitostech

Vnitřní mzdový předpis stanoví:

- a) kvalifikační předpoklady, charakteristiky tarifních tříd a katalog prací,
- b) způsob zařazování zaměstnanců do tarifních tříd,
- c) přiznávání tarifní mzdy,
- d) přiznávání jednotlivých druhů peněžitého plnění vedle tarifní mzdy a stanovení jejich výše,
- e) uplatňování vnitřních předpisů ÚFM ve mzdové oblasti.

Článek 4

Mzda

- (1) Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda. Mzda je peněžité plnění poskytované ÚFM zaměstnanci za práci, a to podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce, podle obtížnosti pracovních podmínek, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.

- (2) Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost.
- (3) Mzdu stanoví ředitel ÚFM na základě tohoto vnitřního mzdového předpisu ve mzdovém výměru.
- (4) Mzda musí být sjednána, stanovena nebo určena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen v den nástupu do práce vydat zaměstnanci písemný mzdový výměr, který obsahuje údaje o způsobu odměňování, jestliže tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis. Dojde-li ke změně skutečností uvedených ve mzdovém výměru, je ředitel ÚFM povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.
- (6) U všech zaměstnanců ÚFM je uplatněna měsíční mzda. Měsíční mzda se v důsledku svátku nekrátí.

Článek 5

Zaručená mzda

- (1) Zaručená mzda je mzda, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle zákoníku práce, tohoto vnitřního mzdového předpisu nebo mzdového výměru.
- (2) Úroveň zaručené mzdy a podmínky pro její poskytování se řídí ustanoveními § 112 odst. 2 zákoníku práce.

Článek 6

Mzdové složky a odměna za pracovní pohotovost

Zaměstnancům odměňovaným v rámci tarifního systému ÚFM poskytuje tato peněžitá plnění:

- a) základní mzda,
- b) osobní příplatek,
- c) příplatek za vedení,
- d) mzdu za práci přesčas,
- e) mzdu nebo náhradu mzdy za svátek,
- f) mzdu za noční práci,
- g) mzdu a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
- h) mzdu za práci v sobotu a v neděli,
- i) odměnu za pracovní pohotovost,
- j) odměny.

Článek 7

Tarifní mzda a tarifní třída

- (1) Tarifní mzda je základní část mzdy, jejíž výše je určena zařazením do tarifní třídy.
- (2) Podle druhu činnosti se zaměstnanci rozdělují do dvou skupin:
 - a) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných útvarů ÚFM zařazení podle kariérního řádu Akademie věd ČR do kvalifikačních stupňů 3a, 3b, 4 a 5 (čl. 22 přílohy ke Stanovám Akademie věd ČR) - dále jen „výzkumní pracovníci“,
 - b) ostatní zaměstnanci.
- (3) Výzkumní pracovníci jsou podle přiznaného kvalifikačního stupně zařazeni do tarifních tříd V1 až V4 s tarifním rozpětím stanoveným v příloze II. takto:
 - a) postdoktorand do třídy V1,
 - b) vědecký asistent do třídy V2,

- c) vědecký pracovník do třídy V3,
- d) vedoucí vědecký pracovník do třídy V4.

Výši tarifní mzdy v rámci tarifního rozpětí příslušné třídy stanoví ředitel ÚFM s přihlédnutím k výsledkům atestace, případně k dalším zvláštním okolnostem souvisejícím s kvalifikací zaměstnance.

- (4) Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle nejnáročnějšího druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a podle katalogu prací uvedeného v příloze III. do tarifních tříd O2 až O5. Ředitel ÚFM zařadí zaměstnance do tarifního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů a v závislosti na započitatelné odborné a jiné praxi podle pravidel stanovených v příloze II. Tarifní stupně pro třídy O2-O5 jsou stanoveny v příloze II.
- (5) Tarifní mzda vychází ze zákonem stanovené týdenní pracovní doby, krátí se při zkrácení úvazku a vždy v závislosti na počtu neodpracovaných hodin.

Článek 8 **Osobní příplatek**

- (1) Zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda, lze přiznat osobní příplatek.
- (2) Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může ředitel ÚFM na návrh přímého nadřízeného poskytovat osobní příplatek až do výše
 - a) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě V1-V4, do které je zaměstnanec zařazen,
 - b) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě O2-O5, do které je zaměstnanec zařazen.Na návrh přímého nadřízeného může ředitel osobní příplatek odejmout.
- (3) Zaměstnanci, který řeší projekty výzkumu a vývoje nebo se na jejich řešení podílí, je možné poskytnout na návrh zodpovědného řešitele osobní příplatek z prostředků na řešení těchto projektů. Výše a způsob vyplácení takového osobního příplatku musí být v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem prostředků na řešení projektu a řešitelem projektu.
- (4) Osobní příplatky podle odst. 2 a 3 se sčítají.
- (5) Přiznaný osobní příplatek je stanoven ve mzdovém výměru.
- (6) Osobní příplatek je stanoven měsíční částkou vycházející ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.
- (7) Na přiznání osobního příplatku není právní nárok.

Článek 9 **Příplatek za vedení**

- (1) Příplatek za vedení přísluší vedoucímu zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda a který je v souladu s organizačním řádem pracoviště oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.
- (2) Výši příplatku za vedení stanovuje ředitel.
- (3) Přiznaný příplatek za vedení je stanoven ve mzdovém výměru.
- (4) Příplatek za vedení je stanoven celkovou měsíční částkou, která vychází ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.

Článek 10

Mzda nebo náhradní volno za práci přesčas

- (1) Práci přesčas je možné konat jen výjimečně na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení a může být zaměstnanci nařízena jen z vážných provozních důvodů. Nařízená práce přesčas nesmí činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Nad tento rozsah stanovený zákoníkem práce může být práce přesčas vyžadována jen na základě dohody se zaměstnancem.
- (2) Práci přesčas je práce konaná na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn. U zaměstnanců s kratší pracovní dobou je prací přesčas práce přesahující stanovenou týdenní pracovní dobu.
- (3) Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo (dále jen „dosažená mzda“), a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se příslušný vedoucí se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.
- (4) Neposkytne-li příslušný vedoucí zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek podle odstavce 3.

Článek 11

Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek

- (1) Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu příslušný vedoucí poskytne nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku.
- (2) Ředitel ÚFM se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši průměrného výdělku místo náhradního volna.
- (3) Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

Článek 12

Mzda za noční práci

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 13

Mzda a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Za dobu práce ve ztíženém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 10 % platné minimální mzdy.

Článek 14

Mzda za práci v sobotu a v neděli

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 15

Odměna za pracovní pohotovost

- (1) Pracovní pohotovost může zaměstnavatel na zaměstnanci požadovat, jen jestliže se o tom se zaměstnancem dohodne.
- (2) Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10 % průměrného výdělku.
- (3) Za výkon práce v době pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci mzda. Odměna za pracovní pohotovost podle odst. 2 za tuto dobu nepřísluší. Výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu je prací přesčas.

Článek 16

Odměny

- (1) Ředitel ÚFM může zaměstnanci poskytnout odměnu
 - a) za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje,
 - b) za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu,
 - c) za vynikající výsledky soustavné práce,
 - d) za hospodářský přínos pro ÚFM,
 - e) za odstraňování škod na majetku zaměstnavatele.
- (2) Ředitel ÚFM přiznává odměnu na návrh vedoucího řešitele projektu výzkumu a vývoje nebo na návrh přímého nadřízeného nebo z vlastního rozhodnutí.

Článek 17

Mzda při výkonu jiné práce

Při výkonu jiné práce se mzda řídí Zákoníkem práce § 139.

Článek 18

Smluvní mzda

- (1) V případech kdy je pracovník zaměstnán na řešení projektu, zejména mezinárodního, který poskytuje mzdu překračující tarifní systém a 100 % osobního ohodnocení může ředitel ÚFM se zaměstnancem uzavřít smlouvu o individuálních mzdových podmínkách.
- (2) Smlouva o individuálních mzdových podmínkách může být uzavřena jen na dobu určitou.
- (3) Zaměstnanec, kterému je poskytnuta smluvní mzda, je vyčleněn z tarifního systému.

Článek 19

Splatnost mzdy

- (1) Splatnost mzdy je uvedena v Pracovním řádu (interní norma č. 8, část 4, čl. XIII, body 1-4).
- (2) Mzda a její jednotlivé složky stanovené, sjednané nebo určené za hodinu práce přísluší zaměstnanci i za zlomek hodin, které odpracoval v období, za které se mzda poskytuje.
- (3) Při skončení pracovního poměru vyplátí ÚFM mzdu v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Článek 20

Srážky ze mzdy

Srážky ze mzdy mohou být provedeny jen v případech stanovených zákoníkem práce nebo zvláštním zákonem a způsobem stanoveným zákoníkem práce.

Článek 21

Průměrný výdělek pro pracovněprávní účel

- (1) Hodinový průměrný výdělek se stanoví z předchozího čtvrtletí jako hrubá mzda za čtvrtletí dělena počtem odpracovaných hodin.
- (2) K hrubé mzdě za minulé čtvrtletí se přičítá čtvrtina poslední vyplacené roční odměny

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.
- (2) Přílohy vnitřního mzdového předpisu mají platnost do odvolání.
- (3) Ředitel ÚFM je povinen seznámit zaměstnance se změnami způsobu odměňování a se změnami vnitřního předpisu a jeho příloh nejméně 15 dnů před jejich účinností.
- (4) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit každého přímého podřízeného zaměstnance s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen umožnit zaměstnancům do mzdového předpisu nahlížet.
- (6) Problematika týkající se odměňování zaměstnanců neupravená v tomto předpisu se řídí ustanoveními zákoníku práce.
- (7) Na mzdové nároky vzniklé přede dnem účinnosti tohoto předpisu se vztahují dosavadní právní předpisy.
- (8) Mzdový předpis ze dne 17. 12. 2019 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto mzdového předpisu.
- (9) Tento mzdový předpis byl schválen radou pracoviště dne 15. 12. 2021 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022.

Příloha I.

Minimální mzda

Minimální mzda se řídí aktuálním nařízením vlády o minimální mzdě.

Příloha II.**Mzdové tarify pro ostatní pracovníky****od 1. 1. 2022**

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída			
		O2	O3	O4	O5
1	do 1 roku	16 673	16 837	20 744	20 997
2	do 2 let	17 185	17 355	21 534	21 790
3	do 4 let	17 718	17 898	22 352	22 620
4	do 6 let	18 269	18 452	23 198	23 479
5	do 9 let	18 841	19 030	24 069	24 363
6	do 12 let	19 435	19 633	24 982	25 288
7	do 15 let	20 053	20 259	25 918	26 242
8	do 19 let	20 694	20 910	26 898	27 234
9	do 23 let	21 357	21 584	27 917	28 266
10	do 27 let	22 048	22 284	28 976	29 339
11	do 32 let	22 764	23 006	30 075	30 452
12	nad 32 let	23 506	23 753	31 215	31 605

Mzdové tarify pro výzkumné pracovníky**od 1. 1. 2022**

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída			
		V1	V2	V3	V4
1	do 1 roku	22 500	24 418	26 508	28 749
2	do 2 let	23 358	25 342	27 514	29 835
3	do 4 let	24 242	26 295	28 560	30 960
4	do 6 let	25 155	27 286	29 632	32 128
5	do 9 let	26 106	28 320	30 747	33 333
6	do 12 let	27 099	29 392	31 913	34 594
7	do 15 let	28 118	30 504	33 119	35 894
8	do 19 let	29 177	31 658	34 367	37 249
9	do 23 let	30 276	32 851	35 667	38 658
10	do 27 let	31 417	34 086	37 007	40 119
11	do 32 let	32 596	35 372	38 403	41 635
12	nad 32 let	33 830	36 712	39 850	43 203

Mzdové tarify pro studenty**od 1. 1. 2022**

Student	Mzdová třída	Mzdové ohodnocení po dobu studia
Magisterského studia a nižšího stupně studia	S1	16 700
Doktorandského studia	S2	22 200

Příloha III.

Katalog prací – mzdové rozpětí

Ostatní pracovníci:

	od	do
O2 dělnická profese, specialista	16 673 Kč	23 506 Kč
O3 technický pracovník SŠ, VŠ	16 837 Kč	23 753 Kč
O4 odborný pracovník VŠ	20 744 Kč	31 215 Kč
O5 vedoucí technický pracovník VŠ	20 997 Kč	31 605 Kč

Výzkumní pracovníci:

V1 postdoktorand	22 500 Kč	33 830 Kč
V2 vědecký asistent	24 418 Kč	36 712 Kč
V3 vědecký pracovník	26 508 Kč	39 850 Kč
V4 vedoucí vědecký pracovník	28 749 Kč	43 203 Kč

Studenti:

S1 diplomant	16 700 Kč	16 700 Kč
S2 doktorand	22 200 Kč	22 200 Kč



INTERNÍ NORMA č. 1

Organizační řád

V Brně dne **xxxxx** 2021

prof. RNDr. Ludvík Kunz CSc., dr. h. c.,
ředitel

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.
se sídlem v Brně, Žižkova 513/22, PSČ 616 62

Úvodní ustanovení

- 1) Organizační řád Ústavu fyziky materiálů AV ČR, v. v. i. (dále jen „ÚFM“) se sídlem v Brně, Žižkova 513/22, PSČ 616 62 zřízeného podle zřizovací listiny vydané AV ČR pod č.j. K-5355/P/06 dne 28.6. 2006 v Praze vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
- 2) Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Předmětem hlavní činnosti ÚFM je vědecký výzkum v oblasti fyziky materiálů a dalších materiálových věd se zaměřením na kovové i nekovové materiály, zejména výzkum fyzikálních vlastností pokročilých materiálů ve vztahu k jejich mikrostruktuře a způsobu přípravy. Svou činností ÚFM přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.), poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních, a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

Část první

Obecná ustanovení

Orgány pracoviště

Čl. 1

- 1) Orgány pracoviště jsou:
 - a) ředitel,
 - b) rada instituce,
 - c) dozorčí rada.
- 2) Členové orgánů pracoviště jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16, odst. 6, zákona č.341/2005 Sb.) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu pracoviště.

Čl. 2

Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem pracoviště, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech pracoviště, pokud nejsou svěřeny do působnosti rady instituce, dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.
- 2) Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy pracoviště.
- 3) Ředitel je povinen:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou pracoviště a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku pracoviště,
 - c) předkládat radě instituce a dozorčí radě pracoviště po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydávat po schválení radou instituce výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
 - d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou radou instituce,
 - e) předkládat po projednání v radě instituce poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy projektů výzkumu a vývoje,
 - f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v radě instituce návrhy na změny zřizovací listiny,
 - g) předkládat dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
 - h) předkládat radě instituce návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
 - i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
 - j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
- 4) Ředitel je oprávněn zejména:
 - a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
 - b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,
 - c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
 - d) vydávat stanoviska pracoviště,

- e) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podávaných pracovníky,
- f) vydávat vnitřní předpisy pracoviště s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady,
- g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
- h) ustanovovat své poradní orgány.

Čl. 3

Rada instituce

- 1) Členy rady instituce volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
- 2) Počet členů rady instituce, volby členů rady instituce a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád rady instituce.
- 3) Rada instituce se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává rada instituce.
- 4) Rada instituce zejména:
 - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo pracoviště zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
 - b) stanovuje směry činnosti pracoviště v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
 - c) projednává návrhy projektů výzkumu a vývoje pracoviště a další věci jí předložené k projednání,
 - d) schvaluje rozpočet pracoviště, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
 - e) schvaluje výroční zprávu pracoviště,
 - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny pracoviště,
 - g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splnutí nebo rozdělení pracoviště,
 - h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - i) volební řád rady instituce,
 - ii) jednací řád rady instituce,
 - iii) organizační řád pracoviště,
 - iv) vnitřní mzdový předpis pracoviště,
 - v) pravidla pro hospodaření s fondy pracoviště,
 - i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
 - j) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem pracoviště,
 - k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
 - l) ustanovuje své poradní orgány,

- m) tajemníka rady jmenuje z řad zaměstnanců pracoviště a z funkce odvolává rada po dohodě
- 5) Způsob jednání rady instituce stanoví jednací řád rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Čl. 4

Dozorčí rada

- 1) Předsedu, místopředsedu a další členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
- 2) Dozorčí rada zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením pracoviště; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
 - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem pracoviště a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny pracoviště,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení pracoviště,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu pracoviště a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy pracoviště; své vyjádření předkládá řediteli a radě instituce,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti pracoviště a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, radě instituce a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
- 3) Způsob jednání dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady ÚFM AV ČR, v. v. i., který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise,
- b) škodní a likvidační komise,

- c) inventarizační komise,
- d) porada vedení

Část druhá

Organizační členění

Čl. 6

Organizační struktura

- 1) Výzkumnou činnost pracoviště uskutečňují tyto vědecké útvary:
Oddělení mechanických vlastností
Oddělení experimentálních studií a modelování struktury
- 2) Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary:
Sekretariát ředitele
Ekonomicko-provozní oddělení
- 3) Organizační schéma pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Čl. 7

Vedoucí útvarů

- 1) Vedoucí útvarů (dále jen „vedoucí“) jmenuje a odvolává z funkce ředitel.
- 2) Vedoucí je za činnost útvaru zodpovědný řediteli.
- 3) Vedoucí určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
- 4) Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.
- 5) Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a) řídí činnost útvaru, vydává podle potřeby vnitřní předpisy útvaru,
 - b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,
 - c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru,
 - d) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,
 - e) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.,
 - f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků,
 - g) navrhuje řediteli funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,

- h) povoluje náhradní volno, nařizuje nástup dovolené apod.,
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary.

Část třetí

Zaměstnanci pracoviště

Čl. 8

- 1) Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy pracoviště.
- 2) Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
- 3) Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
- 4) Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
- 5) Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků vědeckých útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem pracoviště. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.
- 6) Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
- 7) Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků pracoviště a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád.

Čl. 9

Shromáždění výzkumných pracovníků

- 1) Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci pracoviště. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád rady instituce.
- 2) Shromáždění volí a odvolává:
 - a) tajným hlasováním členy rady instituce,
 - b) zástupce pracoviště do Akademického sněmu AV ČR.
- 3) Shromáždění:

- a) Navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady AV.
 - b) Vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel, rada instituce, dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
- 4) Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává a řídí je ředitel nebo předseda rady instituce.
 - 5) Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.
 - 6) Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

Čl. 10

- 1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje ředitel.
- 2. Delegace pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí útvaru nezbavuje své odpovědnosti.
- 3. Organizační řád ze dne 7. září 2021 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.
- 4. Tento organizační řád byl schválen radou instituce dne 15. 12. 2021.

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 1. 2022
prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., dr. h. c., ředitel ÚFM

Příloha č. 1. Organizační schéma

