

Zápis ze 73. jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Datum konání: 7. 11. 2016

Přítomno: 9 členů (L. Kunz, O. Schneeweiss, J. Svoboda, A. Dlouhý, T. Kruml, J. Švejcar, M. Šob, I. Turek, M. Kotoul), tajemník J. Klusák

Omluveni: --

Hosté: H. Maděrová, K. Obrtlík, P. Hutař, L. Náhlík, M. Svoboda

Program:

1. Projednání a schválení zápisu ze 72. zasedání Rady.
2. Projednání a schválení zápisů z jednání/hlasování per rollam
3. Projednání Jednacího řádu Shromáždění výzkumných pracovníků a Volebního řádu pro volbu Rady ÚFM
4. Různé

Jednání Rady vedl předseda O. Schneeweiss

Ad 1) Projednání a schválení zápisu ze 72. zasedání Rady.

O. Schneeweiss uvedl, že v minulém zápisu byl chybně uveden termín shromáždění výzkumných pracovníků. Správné datum mělo být 21. 11. 2016. Rada hlasy všech přítomných členů schvaluje zápis ze svého 72. zasedání.

Ad 2) Projednání a schválení zápisů z jednání/hlasování per rollam

J. Klusák seznámil Radu s výsledkem hlasování při jednání Rady per rollam z 21. 9. 2016 týkajícího se návrhu ředitele do programu podpory lidských zdrojů. Rada výsledek hlasy všech přítomných členů schvaluje, zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

J. Klusák seznámil Radu s výsledkem hlasování při jednání Rady per rollam z 27. 9. 2016 týkajícího se projektu podávaného M. Friákem. Rada výsledek hlasy všech přítomných členů schvaluje, zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

Ad 3) Projednání Jednacího řádu Shromáždění výzkumných pracovníků a Volebního řádu pro volbu Rady ÚFM

O. Schneeweiss oznámil, že je přichystána aktualizace Jednacího řádu Shromáždění výzkumných pracovníků ústavu. Jednací řád je připraven tak, aby mohl být Shromážděním výzkumných pracovníků schválen.

Rada projednala Jednací řád, který je přílohou tohoto zápisu, a který bude s předstihem předložen členům Shromáždění výzkumných pracovníků k projednání a schválení na shromáždění 22. 11. 2016 v 10 hodin.

O. Schneeweiss předložil Radě návrh nového Volebního řádu pro volbu Rady ÚFM. Rada návrh diskutovala a upravila. J. Svoboda navrhl do čl. 3 následující bod 6: "Kandidáti před volbou vystoupí a během 5 minut se představí." Rada o tomto návrhu hlasovala s výsledkem: 2 hlasy pro a 7 hlasů proti. Návrh nebyl přijat.

Diskutován byl počet členů, který by Rada měla mít. L. Kunz navrhl 13 členů, z nich 8 interních a 5 externích (návrh č. 1). A. Dlouhý navrhl 9 členů, z nich 6 interních a 3 externí (návrh č. 2). J. Svoboda navrhl 12 členů, z nich 8 interních a 4 externí (návrh č. 3). O těchto návrzích proběhlo hlasování v opačném pořadí s následujícím výsledkem: Pro návrh č. 3 hlasovali 2 členové Rady, návrh nebyl přijat. Pro návrh č. 2 hlasovali 4 členové Rady, návrh nebyl přijat. Pro návrh č. 1 hlasovalo 5 členů Rady, návrh byl přijat a zapracován do textu volebního řádu.

Rada schválila Volební řád pro volbu Rady ÚFM (9 hlasů pro). Tento Volební řád je přílohou zápisu.

Ad 4) Různé

- a) O. Schneeweiss informoval Radu o následujícím harmonogramu akcí předcházejících volbě nové Rady ÚFM:
- 22. 11. 2016 - Shromáždění výzkumných pracovníků (schválení Jednacího řádu Shromáždění výzkumných pracovníků)
 - 5. 12. 2016 - Shromáždění výzkumných pracovníků (volba kandidátů do AR a VR AV ČR, vyhlášení voleb do Rady ÚFM, výzva členům Shromáždění k předkládání návrhů kandidátů na členství v Radě ÚFM)
 - 19. 12. 2016 Jednání Rady ÚFM
 - 20. 12. 2016 Zveřejnění seznamu kandidátů do Rady ÚFM
 - 5. 1. 2017 Volba Rady ÚFM
- b) Rada projednala a schválila Interní normu č. 2 - Vnitřní mzdový předpis, který byl modifikován s ohledem na změnu zákona. Vnitřní mzdový předpis je přílohou tohoto zápisu.
- c) T. Kruml informoval Radu, že se již nechce ucházet o členství v Akademické Radě AV ČR. Informoval, že byl zvolen do výzkumné rady TAČR. Dále informoval, že se jedná o změnách zřizovacích listin ústavů.
- d) O. Schneeweiss přednesl informace z jednání Vědecké Rady AV ČR dne 20.10.2016.
- e) M. Šob podal informace ze setkání vědeckých pracovníků s místopředsedou vlády pro vědu, výzkum a inovace P. Bělobrádkem, které proběhlo 1. 11. 2016 v Praze.

Příští zasedání Rady 19. 12. 2016 ve 14 hodin.

Rada

- **schválila** zápis ze svého 72. zasedání
- **schválila** zápisy z hlasování per rollam z 21. 9. a 27. 9. 2016.
- **projednala** Jednací řád Shromáždění výzkumných pracovníků
- **schválila** Volební řád pro volbu Rady ÚFM
- **projednala a schválila** Interní normu č. 2 - Vnitřní mzdový předpis

Přílohy zápisu:

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 21. 9. 2016

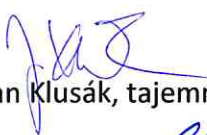
Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 27. 9. 2016

Jednací řád Shromáždění výzkumných pracovníků

Volební řád pro volbu Rady ÚFM

Interní norma č. 2 - Vnitřní mzdový předpis

V Brně dne 8. 11. 2016


Zapsal: Jan Klusák, tajemník Rady


Schválil: Oldřich Schneeweiss, předseda Rady

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 21. 9. 2016

Dne 21. 9. 2016 předseda Rady Oldřich Schneeweiss vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o návrhu ředitele do programu podpory lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR. Požadavky na podporu vzešly ze skupiny vysokocyklové únavy a skupiny struktury fází a termodynamiky. Jednalo se o Ing. Pavla Pokorného, Ph.D. (skupina VCÚ) a Mgr. Ondřeje Zobače, PhD., (skupina SFT). Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázka č. 1 pro hlasování:

Doporučujete podání návrhu ředitele do programu podpory postdoktorandů pro Ing. Pavla Pokorného, Ph.D.?

Otázka č. 2 pro hlasování:

Doporučujete podání návrhu ředitele do programu podpory postdoktorandů pro Mgr. Ondřeje Zobače, PhD.?

Výsledky hlasování:

<i>Jméno:</i>	<i>Hlasování pro otázku č. 1</i>	<i>Hlasování pro otázku č. 2</i>
Antonín Dlouhý	ANO	ANO
Tomáš Kruml	ANO	ANO
Ludvík Kunz	ANO	ANO
Oldřich Schneeweiss	ANO	ANO
Jiří Svoboda	ANO	ANO
Ilja Turek	ANO	ANO
Michal Kotoul	Oml.	Oml.
Mojmír Šob	ANO	ANO
Jiří Švejcar	ANO	ANO

Usnesení:

Členové Rady doporučují podání návrhu ředitele do programu podpory postdoktorandů pro Ing. Pavla Pokorného, Ph.D. (8 hlasů pro, 1 omluven z hlasování).

Členové Rady doporučují podání návrhu ředitele do programu podpory postdoktorandů pro Mgr. Ondřeje Zobače, PhD. (8 hlasů pro, 1 omluven z hlasování).

V Brně dne 26. 9. 2016


Jan Klusák, tajemník Rady.

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 27. 9. 2016

Dne 27. 9. 2016 předseda Rady Oldřich Schneeweiss vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o projektu M. Friáka s názvem Improvement of iron oxide nanoparticle heating efficiency for application in magnetic hyperthermia. Projekt byl podáván v rámci programu Funding Multilateral Scientific and Technological Cooperation Projects in the Danube Region. Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Souhlasíte s podáním návrhu projektu M. Friáka v rámci programu Funding Multilateral Scientific and Technological Cooperation Projects in the Danube Region?

Výsledky hlasování:

<i>Jméno:</i>	<i>Hlasování pro otázku</i>
Antonín Dlouhý	ANO
Tomáš Kruml	ANO
Ludvík Kunz	ANO
Oldřich Schneeweiss	ANO
Jiří Svoboda	ANO
Ilja Turek	ANO
Michal Kotoul	ANO
Mojmír Šob	ANO
Jiří Švejcar	ANO

Usnesení:

Členové Rady Souhlasí s podáním návrhu projektu M. Friáka v rámci programu Funding Multilateral Scientific and Technological Cooperation Projects in the Danube Region (9 hlasů pro, 0 proti).

V Brně dne 4. 10. 2016


Jan Klusák, tajemník Rady.

Jednací řád Shromáždění výzkumných pracovníků ÚFM AV ČR, v. v. i.

Úvod

Shromáždění tvoří (podle zákona 341/2005 Sb. a Přílohy ke stanovám AV ČR) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných oddělení, kteří jsou alespoň 3 roky zařazeni do kvalifikačních stupňů odborný pracovník výzkumu a vývoje, 3a - postdoktorand, 3b - vědecký asistent, 4 - vědecký pracovník, 5 - vedoucí vědecký pracovník.

Článek 1

Shromáždění v souladu s čl. 25 Přílohy ke Stanovám AV ČR

- a) tajným hlasováním volí a odvolává členy Rady ÚFM dle volebního řádu pro volbu Rady ÚFM,
- b) tajným hlasováním volí a odvolává zástupce ÚFM do Akademického sněmu dle volebního řádu pro tuto volbu, schváleného Shromážděním,
- c) tajným hlasováním navrhuje kandidáty na funkce předsedy AV ČR, členů Akademické rady AV ČR a členů Vědecké rady AV ČR dle volebního řádu pro volbu těchto kandidátů, schváleného Shromážděním,
- d) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření pracoviště, které mu předloží ředitel pracoviště, Rada ÚFM nebo Dozorčí rada, nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání schůze Shromáždění.
- e) Shromáždění se schází dle potřeby. Svolává a řídí je ředitel ÚFM nebo předseda Rady ÚFM. Schůze musí být svolána do dvou týdnů, požádá-li o to (písemně či elektronickou formou) nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků ÚFM.

Článek 2

- a) Volby podle čl. 1 a), b), c) vyhlašuje ředitel nejméně 14 dní před jejich konáním. K jejich uskutečnění jmenuje volební komisi.
- b) Volby probíhají tajným hlasováním. O dalších otázkách (jiných než volba či odvolání osob), např. podle čl. 1 d), mohou členové Shromáždění rozhodovat hlasováním na schůzi Shromáždění.
- c) Volební právo je nepřenosné. Účastníkem hlasování se stává ten člen Shromáždění, který osobně hlasuje na schůzi Shromáždění.
- d) Hlasování na schůzi Shromáždění.
Shromáždění je usnášeníschopné, zúčastní-li se ho více než polovina členů Shromáždění.
O otázkách jiných než volba osob či odvolání osob z funkcí volených Shromážděním se na schůzi Shromáždění hlasuje veřejně, pokud se alespoň jedna pětina přítomných osob oprávněných k hlasování nevysloví pro návrh, aby se hlasovalo tajně. Jestliže bylo v téže věci podáno několik návrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než byly předloženy.
Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Shromáždění.

Tento jednací řád byl schválen schůzí Shromáždění výzkumných pracovníků ÚFM dne x. y. 2016 a nabývá účinnosti dne x+1. y. 2016.

Volební řád pro volbu Rady ÚFM.

Úvod

Jedním z hlavních úkolů Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. (dále jen Rady) je podle § 18 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 341/2005 Sb. stanovovat směry výzkumné činnosti a rozhodovat o koncepci rozvoje celého ústavu a dbát na jeho řádné hospodaření.

Článek 1

1) Rada má 13 členů, z toho 8 členů interních a 5 členů externích. Aby se dosáhlo tohoto poměru zastoupení v Radě, kandidují interní kandidáti a externí kandidáti v samostatných koších.

Článek 2

1) Oprávněnými voliči členů Rady jsou členové Shromáždění výzkumných pracovníků ÚFM (dále jen Shromáždění). Shromáždění tvoří (podle zákona 341/2005 Sb. a Přílohy ke stanovám AV ČR) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných oddělení, kteří jsou alespoň 3 roky zařazeni do kvalifikačních stupňů odborný pracovník výzkumu a vývoje, 3a - postdoktorand, 3b - vědecký asistent, 4 - vědecký pracovník, 5 - vedoucí vědecký pracovník.

2) Volby členů Rady jsou přímé, rovné a probíhají tajným hlasováním.

3) Volební právo je nepřenosné. Účastníkem hlasování se stává ten člen Shromáždění, který osobně hlasuje na schůzi Shromáždění.

4) Pro platnost voleb je třeba, aby se hlasování zúčastnila nadpoloviční většina oprávněných voličů.

Článek 3

1) Datum voleb stanoví ředitel ÚFM (dále jen ředitel) tak, aby byla zachována kontinuita fungování Rady. Volby vyhlásí nejméně čtyři týdny před jejich konáním. Interval mezi datem vyhlášení a termínem hlasování může být kratší, jedná-li se o odvolání člena Rady (čl. 4 odst. 5)).

2) K uskutečnění voleb nebo hlasování o odvolání člena Rady jmenuje ředitel volební komisi. Členem volební komise nemůže být ředitel, ani osoba navrhovaná ke zvolení členem Rady, ani osoba odvolávaná z členství v Radě.

3) Ředitel zároveň s vyhlášením voleb vyzve členy Shromáždění, aby nejpozději do dvou týdnů před dnem konání voleb doručili do sekretariátu ředitele písemně nebo elektronickou formou návrhy kandidátů na členství v Radě. K podání návrhů na externí členy vyzve ředitel i představitele jiných institucí zabývajících se výzkumem a vývojem v příslušném oboru, popřípadě další představitele odborné veřejnosti.

4) Součástí návrhu kandidáta na členství v Radě musí být jeho písemné prohlášení, že souhlasí s kandidaturou, a že v případě zvolení doloží splnění podmínek vyplývajících pro výkon této funkce z § 18 odst. 8 a § 17 odst. 4 a 5 zákona č. 341/2005 Sb. K předložení písemného prohlášení vyzve navrženého kandidáta ředitel.

5) Ředitel zpřístupní výzkumným pracovníkům seznam kandidátů na členství v Radě a stručné charakteristiky externích kandidátů bezprostředně poté, co bude tento seznam uzavřen.

Článek 4

1) Na hlasovacím lístku pro daný koš volič označí nejvýše N kandidátů, kde N je počet volených míst v tomto koši (Čl. 1, odst. 1)). Pokud je na některém z hlasovacích lístků označen větší počet kandidátů než N, je hlasovací lístek neplatný.

2) Do Rady je z každého koše zvoleno prvních M kandidátů z těch, kteří získali v daném kole nadpoloviční většinu z odevzdaných platných hlasů, v pořadí podle počtu získaných platných hlasů.

Pokud by rovnost počtu odevzdaných hlasů pro několik kandidátů vedla k tomu, že takto stanovený počet zvolených kandidátů by byl větší než N, postupuje se podle ustanovení Čl.4, odstavce 3).

3) Pokud není volbou dle Čl. 4 odstavce 2) zvolen v některém z košů potřebný počet členů Rady, pokračují volby dalším kolem, do něhož postupují nezvolení kandidáti z tohoto koše, kteří získali nejvyšší počet hlasů, a to v počtu o jedna vyšším než je počet dosud volbou neobsazených míst. V případě rovnosti počtu hlasů na posledním místě, postupují do dalšího kola všichni s rovným počtem hlasů. Pokud se tato situace u stejných kandidátů bude opakovat, rozhodne o posledním postupujícím kandidátu los.

4) Pokud není ve druhém, či dalším kole v některém z košů zvolen ani jeden kandidát s nadpoloviční většinou hlasů, vyzve ředitel členy Shromáždění, aby nejpozději do jednoho týdne navrhli dodatečné kandidáty pro doplňkové volby.

5) V případě návrhu na odvolání člena Rady podle § 18 čl. 11 zákona č. 341/2005 Sb. se postupuje v souladu s ustanoveními tohoto volebního řádu. Návrh podává Rada na základě vlastního projednání a hlasování nebo na základě písemné či elektronické žádosti nejméně jedné třetiny členů Shromáždění. Návrh je schválen, pokud získal podporu nadpoloviční většiny z odevzdaných platných hlasů.

Článek 5

Volební komise pořídí a podepíše zápis o průběhu a výsledku voleb (případně odvolání) členů Rady, který se v jednom exempláři uloží na pracovišti a v jednom exempláři zašle Akademické radě AV ČR.

Článek 6

Délka funkčního období člena Rady je pět let. Tataž osoba může být zvolena členem Rady opětovně, bez omezení počtu funkčních období. Mandát zvoleného člena Rady začíná dnem vyhlášení výsledku voleb volební komisí.

Článek 7

Ruší se vnitřní předpis Volební řád pro volbu Rady ÚFM AV ČR, v. v. i., ze dne 27. 11. 2011. Tento volební řád byl schválen Radou ÚFM dne 7. 11. 2016 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Brně dne 7. 11. 2016

prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., d. h. c.
ředitel ÚFM AV ČR, v. v. i.

Ing. Oldřich Schneeweiss, DrSc.
předseda Rady ÚFM AV ČR, v. v. i.



INTERNÍ NORMA č. 2

Vnitřní mzdový předpis

V Brně dne 7. 11. 2016

prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., dr. h. c.
ředitel

VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

Ústav fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.,
(dále jen „ÚFM“),
se sídlem v Brně, Žižkova 22,
vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, tento vnitřní
mzdový předpis:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis stanoví podmínky pro poskytování a výši mzdy zaměstnanců ÚFM s výjimkou ředitele.
- (2) Vnitřní mzdový předpis vychází z těchto právních a vnitřních předpisů:
 - a) zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,
 - b) zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
 - c) nařízení vlády k zákoníku práce,
 - d) stanovy Akademie věd ČR,
 - e) kolektivní smlouva ÚFM,
 - f) interní norma 5/2008 Akademie věd ČR, Kariérní řád
 - g) interní norma 1/2007 Akademie věd ČR, Zásady pro odměňování zaměstnanců pracovišť Akademie věd ČR
 - h) pracovní řád ÚFM,
 - i) organizační řád ÚFM.

Článek 2 Rozsah platnosti

- (1) Vnitřní mzdový předpis upravuje odměňování zaměstnanců, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k ÚFM a místo výkonu práce mají na území České republiky (dále jen zaměstnanec).
- (2) Odměňování podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je upraveno v § 109-111 zákoníku práce. Výši odměny a podmínky pro její poskytování sjedná ředitel ÚFM se zaměstnancem dohodou.
- (3) Mzdu ředitele ÚFM stanoví předseda Akademie věd ČR.

Článek 3 Rozhodování o mzdových záležitostech

Vnitřní mzdový předpis stanoví:

- a) kvalifikační předpoklady, charakteristiky tarifních tříd a katalog prací,
- b) způsob zařazování zaměstnanců do tarifních tříd,
- c) přiznávání tarifní mzdy,
- d) přiznávání jednotlivých druhů peněžitého plnění vedle tarifní mzdy a stanovení jejich výše,
- e) uplatňování vnitřních předpisů ÚFM ve mzdové oblasti.

Článek 4 Mzda

- (1) Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda. Mzda je peněžité plnění poskytované ÚFM zaměstnanci **za práci**, a to podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce, podle obtížnosti pracovních podmínek, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.
- (2) Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost.

- (3) Mzdu stanoví ředitel ÚFM na základě tohoto vnitřního mzdového předpisu ve mzdovém výměru.
- (4) Mzda musí být sjednána, stanovena nebo určena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen v den nástupu do práce vydat zaměstnanci písemný mzdový výměr, který obsahuje údaje o způsobu odměňování, jestliže tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis. Dojde-li ke změně skutečností uvedených ve mzdovém výměru, je ředitel ÚFM povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.
- (6) U všech zaměstnanců ÚFM je uplatněna měsíční mzda. Měsíční mzda se v důsledku svátku nekrátí.

Článek 5

Zaručená mzda

- (1) Zaručená mzda je mzda, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle zákoníku práce, tohoto vnitřního mzdového předpisu nebo mzdového výměru.
- (2) Úroveň zaručené mzdy a podmínky pro její poskytování se řídí ustanoveními § 112 odst. 2 zákoníku práce.

Článek 6

Mzdové složky a odměna za pracovní pohotovost

Zaměstnancům odměňovaným v rámci tarifního systému ÚFM poskytuje tato peněžitá plnění:

- a) základní mzda,
- b) osobní příplatek,
- c) příplatek za vedení,
- d) mzdu za práci přesčas,
- e) mzdu nebo náhradu mzdy za svátek,
- f) mzdu za noční práci,
- g) mzdu a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
- h) mzdu za práci v sobotu a v neděli,
- i) odměnu za pracovní pohotovost,
- j) odměny.

Článek 7

Tarifní mzda a tarifní třída

- (1) Tarifní mzda je základní část mzdy, jejíž výše je určena zařazením do tarifní třídy.
- (2) Podle druhu činnosti se zaměstnanci rozdělují do dvou skupin:
 - a) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných útvarů ÚFM zařazení podle kariérního řádu Akademie věd ČR do kvalifikačních stupňů 3a, 3b, 4 a 5 (čl. 22 přílohy ke Stanovám Akademie věd ČR) - dále jen „výzkumní pracovníci“,
 - b) ostatní zaměstnanci.
- (3) Výzkumní pracovníci jsou podle přiznaného kvalifikačního stupně zařazeni do tarifních tříd V1 až V4 s tarifním rozpětím stanoveným v příloze II. takto:
 - a) postdoktorand do třídy V1,
 - b) vědecký asistent do třídy V2,
 - c) vědecký pracovník do třídy V3,
 - d) vedoucí vědecký pracovník do třídy V4.Výši tarifní mzdy v rámci tarifního rozpětí příslušné třídy stanoví ředitel ÚFM s přihlédnutím k výsledkům atestace, případně k dalším zvláštní okolnostem souvisejícím s kvalifikací zaměstnance.

- (4) Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle nejnáročnějšího druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a podle katalogu prací uvedeného v příloze III. do tarifních tříd O2 až O9. Ředitel ÚFM zařadí zaměstnance do tarifního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů a v závislosti na započitatelné odborné a jiné praxi podle pravidel stanovených v příloze II. Tarifní stupně pro třídy O2-O9 jsou stanoveny v příloze II.
- (5) Tarifní mzda vychází ze zákonem stanovené týdenní pracovní doby, krátí se při zkrácení úvazku a vždy v závislosti na počtu neodpracovaných hodin.

Článek 8

Osobní příplatek

- (1) Zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda lze přiznat osobní příplatek.
- (2) Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může ředitel ÚFM na návrh přímého nadřízeného poskytovat osobní příplatek až do výše
 - a) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě V1-V4, do které je zaměstnanec zařazen,
 - b) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě O2-O9, do které je zaměstnanec zařazen.Na návrh přímého nadřízeného může ředitel osobní příplatek odejmout.
- (3) Zaměstnanci, který řeší projekty výzkumu a vývoje nebo se na jejich řešení podílí, je možné poskytnout na návrh zodpovědného řešitele osobní příplatek z prostředků na řešení těchto projektů. Výše a způsob vyplácení takového osobního příplatku musí být v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem prostředků na řešení projektu a řešitelem projektu.
- (4) Osobní příplatky podle odst. 2 a 3 se sčítají.
- (5) Přiznaný osobní příplatek je stanoven ve mzdovém výměru.
- (6) Osobní příplatek je stanoven měsíční částkou vycházející ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.
- (7) Na přiznání osobního příplatku není právní nárok.

Článek 9

Příplatek za vedení

- (1) Příplatek za vedení přísluší vedoucímu zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda a který je v souladu s organizačním řádem pracoviště oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.
- (2) Výši příplatku za vedení stanoví ředitel.
- (3) Přiznaný příplatek za vedení je stanoven ve mzdovém výměru.
- (4) Příplatek za vedení je stanoven celkovou měsíční částkou, která vychází ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.

Článek 10

Mzda nebo náhradní volno za práci přesčas

- (1) Práci přesčas je možné konat jen výjimečně na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení a může být zaměstnanci nařízena jen z vážných provozních důvodů. Nařízená práce přesčas nesmí činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Nad tento rozsah stanovený zákoníkem práce může být práce přesčas vyžadována jen na základě dohody se zaměstnancem.
- (2) Práci přesčas je práce konaná na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná

mimo rámec rozvrhu pracovních směn. U zaměstnanců s kratší pracovní dobou je prací přesčas práce přesahující stanovenou týdenní pracovní dobu.

- (3) Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo (dále jen „dosažená mzda“), a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se příslušný vedoucí se zaměstnancem nedohodl na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.
- (4) Neposkytne-li příslušný vedoucí zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek podle odstavce 3.

Článek 11

Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek

- (1) Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu příslušný vedoucí poskytne nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku.
- (2) Ředitel ÚFM se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši průměrného výdělku místo náhradního volna.
- (3) Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho částí za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

Článek 12

Mzda za noční práci

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 13

Mzda a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Za dobu práce ve ztíženém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 10 % platné minimální mzdy.

Článek 14

Mzda za práci v sobotu a v neděli

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 15

Odměna za pracovní pohotovost

- (1) Pracovní pohotovost může zaměstnavatel na zaměstnanci požadovat, jen jestliže se o tom se zaměstnancem dohodne.
- (2) Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10 % průměrného výdělku.
- (3) Za výkon práce v době pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci mzda. Odměna za pracovní pohotovost podle odst. 2 za tuto dobu nepřisluší. Výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu je prací přesčas.

Článek 16

Odměny

- (1) Ředitel ÚFM může zaměstnanci poskytnout odměnu
 - a) za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje,
 - b) za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu,
 - c) za vynikající výsledky soustavné práce,
 - d) za hospodářský přínos pro ÚFM,
 - e) za odstraňování škod na majetku zaměstnavatele.
- (2) Ředitel ÚFM přiznává odměnu na návrh vedoucího řešitele projektu výzkumu a vývoje nebo na návrh přímého nadřízeného nebo z vlastního rozhodnutí.

Článek 17

Mzda při výkonu jiné práce

Při výkonu jiné práce se mzda řídí Zákoníkem práce § 139.

Článek 18

Smluvní mzda

- (1) V případech kdy je pracovník zaměstnán na řešení projektu, zejména mezinárodního, který poskytuje mzdu překračující tarifní systém a 100 % osobního ohodnocení může ředitel ÚFM se zaměstnancem uzavřít smlouvu o individuálních mzdových podmínkách.
- (2) Smlouva o individuálních mzdových podmínkách může být uzavřena jen na dobu určitou.
- (3) Zaměstnanec, kterému je poskytnuta smluvní mzda, je vyčleněn z tarifního systému.

Článek 19

Splatnost mzdy

- (1) Splatnost mzdy je uvedena v Pracovním řádu (interní norma č. 8, část 4, čl. XIII, body 1-4).
- (2) Mzda a její jednotlivé složky stanovené, sjednané nebo určené za hodinu práce přísluší zaměstnanci i za zlomek hodin, které odpracoval v období, za které se mzda poskytuje.
- (3) ÚFM vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu splatnou během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se ředitel ÚFM se zaměstnancem nedohodne jinak.
- (4) Při skončení pracovního poměru vyplatí ÚFM mzdu v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Článek 20

Srážky ze mzdy

Srážky ze mzdy mohou být provedeny jen v případech stanovených zákoníkem práce nebo zvláštním zákonem a způsobem stanoveným zákoníkem práce.

Článek 21

Průměrný výdělek pro pracovní právní účel

- (1) Hodinový průměrný výdělek se stanoví z předchozího čtvrtletí jako hrubá mzda za čtvrtletí dělena počtem odpracovaných hodin.
- (2) K hrubé mzdě za minulé čtvrtletí se přičítá čtvrtina poslední vyplacené roční odměny

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.
- (2) Přílohy vnitřního mzdového předpisu mají platnost do odvolání.
- (3) Ředitel ÚFM je povinen seznámit zaměstnance se změnami způsobu odměňování a se změnami vnitřního předpisu a jeho příloh nejméně 15 dnů před jejich účinností.
- (4) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit každého přímého podřízeného zaměstnance s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen umožnit zaměstnancům do mzdového předpisu nahlížet.
- (6) Problematika týkající se odměňování zaměstnanců neupravená v tomto předpisu se řídí ustanoveními zákoníku práce.
- (7) Na mzdové nároky vzniklé přede dnem účinnosti tohoto předpisu se vztahují dosavadní právní předpisy.
- (8) Tento mzdový předpis byl schválen radou pracoviště dne 7. 11. 2016 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2017.

Příloha I.

Minimální mzda

Minimální mzda se řídí aktuálním nařízením vlády o minimální mzdě.

Příloha II.

Mzdové tarify pro ostatní pracovníky

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída				O6	O7	O8	O9
		O2	O3	O4	O5				
1	do 1 roku	minimální mzda	11 100	11 821	12 854	13 945	15 092	17 568	17 783
2	do 2 let		11 322	12 276	13 343	14 479	15 659	18 237	18 453
3	do 4 let		11 753	12 741	13 855	15 024	16 250	18 930	19 157
4	do 6 let		12 196	13 229	14 377	15 591	16 863	19 645	19 884
5	do 9 let		12 662	13 729	14 922	16 182	17 500	20 384	20 633
6	do 12 let		13 139	14 251	15 489	16 795	18 158	21 156	21 417
7	do 15 let		13 638	14 797	16 079	17 431	18 851	21 950	22 223
8	do 19 let		14 160	15 353	16 693	18 090	19 566	22 779	23 064
9	do 23 let		14 694	15 932	17 329	18 771	20 304	23 643	23 938
10	do 27 let		15 251	16 534	17 988	19 487	21 076	24 540	24 847
11	do 32 let		15 830	17 159	18 669	20 225	21 871	25 471	25 789
12	nad 32 let		16 432	17 806	19 373	20 985	22 700	26 436	26 766

Mzdové tarify pro výzkumné pracovníky

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída			
		V1	V2	V3	V4
1	do 1 roku	19 055	20 679	22 450	24 347
2	do 2 let	19 782	21 462	23 302	25 267
3	do 4 let	20 531	22 269	24 187	26 221
4	do 6 let	21 303	23 109	25 096	27 208
5	do 9 let	22 110	23 984	26 038	28 230
6	do 12 let	22 950	24 892	27 027	29 298
7	do 15 let	23 813	25 834	28 049	30 399
8	do 19 let	24 710	26 811	29 105	31 546
9	do 23 let	25 641	27 821	30 207	32 739
10	do 27 let	26 607	28 867	31 342	33 977
11	do 32 let	27 606	29 957	32 523	35 260
12	nad 32 let	28 650	31 092	33 749	36 589

Mzdové tarify pro studenty

Student	Mzdová třída	Mzdové ohodnocení po dobu studia
Magisterského studia a nižšího stupně studia	S1	13 000
Doktorandského studia	S2	17 500

Příloha III.

Katalog prací – mzdové rozpětí

Ostatní pracovníci:

	od	do
O2 uklízečky, vrátní	minimální mzda	
O3 dělnická profese	11 100	16 432
O4 dělnická profese, specialista	11 821	17 806
O5 technický pracovník SŠ, specialista	12 854	19 373
O6 technický pracovník VŠ	13 945	20 985
O7 odborný prac. ve vědeckém odd.	15 092	22 700
O8 odborný prac. ve vědeckém odd. VŠ	17 568	26 436
O9 vedoucí technický pracovník VŠ	17 783	26 766

Výzkumní pracovníci:

V1	postdoktorand	19 055	28 650
V2	vědecký asistent	20 679	31 092
V3	vědecký pracovník	22 450	33 749
V4	vedoucí vědecký pracovník	24 347	36 589