

Zápis z 67. jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i.

Datum konání: 7. 12. 2015

Přítomno: 7 členů (L. Kunz, T. Kruml, M. Kotoul, O. Schneeweiss, J. Svoboda, M. Šob, I. Turek), tajemník J. Klusák

Omluveni: A. Dlouhý, J. Švejcar

Hosté: 5 (H. Maděrová, M. Svoboda, K. Obertlík, L. Náhlík, P. Hutař)

Program:

1. Projednání a schválení zápisu z 66. zasedání Rady.
2. Projednání a schválení zápisů z jednání/hlasování per rollam
3. Informace o stavu čerpání rozpočtu k 31. 10. 2015
4. Stav realizace a plánu investic
5. Různé

Jednání Rady vedl předseda O. Schneeweiss

Ad 1) Projednání a schválení zápisu z 66. zasedání Rady.

Rada 6 hlasy (1 se zdržel) přítomných členů schvaluje zápis ze svého 66. zasedání.

Ad 2) Projednání a schválení zápisů z jednání/hlasování per rollam

J. Klusák seznámil Radu s výsledkem hlasování při jednání Rady per rollam z 15. 10. 2015. Rada výsledek hlasy všech přítomných členů schvaluje, zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

J. Klusák seznámil Radu s výsledkem hlasování při jednání Rady per rollam z 9. 11. 2015. Rada výsledek hlasy všech přítomných členů schvaluje, zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

J. Klusák seznámil Radu s výsledkem hlasování při jednání Rady per rollam z 11. 11. 2015. Rada výsledek hlasy všech přítomných členů schvaluje, zápis z jednání per rollam je přílohou tohoto zápisu.

Ad 3) Informace o stavu čerpání rozpočtu k 31. 10. 2015

H. Maděrová informovala o stavu a čerpání rozpočtu ústavu k 31. 10. 2015. Zmínila změny rozpočtu, zejména převod 5 mil. Kč z neinvestičních prostředků do investičních. Po zapracování změn a předpokladů na měsíce 11 a 12 roku 2015 se předpokládá asi 2,5 mil. Kč kladného hospodářského výsledku. Do FÚUP lze převést max. 3 mil. Kč.

J. Svoboda se zeptal na změnu osobních nákladů, které byly v říjnu 2015 mírně navýšeny na 58,34 mil. Kč a Radou odsouhlaseny a nyní je v rámci informace o rozpočtu předkládána

částka o 7,59 mil. Kč nižší. H. Maděrová a L. Kunz vysvětlili, že změny souvisí s tím, že při sestavování rozpočtu bylo třeba počítat s rezervou pro případné krytí mzdových nákladů pracovníků na končících projektech OPVK v polovině roku a s rezervou pro nevyjasněné neuznatelné náklady projektů GAČR (náhrady za dovolenou a pracovní neschopnost), přičemž nyní byla tato rezerva převedena na investice. L. Kunz upozornil na střet zájmů J. Svobody, který by měl vystupovat buď jako člen Rady v zájmu rozvoje laboratoří Ústavu, nebo jako boss odborů. J. Svoboda odvětil, že vystupuje jako člen Rady. Dále sdělil, že v tomto případě byla Rada postavena mimo jednání o rozpočtu, a požádal, aby změny rozpočtu byly vždy Radou schváleny, byť per rollam, jak stanovuje zákon.

J. Svoboda navrhl, aby byl odhlasován vyrovnaný rozpočet, přičemž navrhl původně plánovaným kladným výsledkem kompenzovat pokles osobních nákladů ze 7,5 na 5 mil. Kč. Po diskuzi O. Schneeweiss podal návrh usnesení: Rada schvaluje změnu rozpočtu podle předložené zprávy a doporučuje řediteli použít část pozitivního hospodářského výsledku na odměny zaměstnancům.

J. Svoboda podal pozměněný návrh usnesení: Rada schvaluje změnu rozpočtu podle předložené zprávy a doporučuje řediteli použít pozitivní hospodářský výsledek na odměny zaměstnancům.

Hlasování o pozměněném návrhu: 1 hlas pro. Hlasování o původním návrhu: 6 hlasů pro.

Rada schvaluje změnu rozpočtu podle předložené zprávy a doporučuje řediteli použít část pozitivního hospodářského výsledku na odměny zaměstnancům.

Ad 4) Stav realizace a plánu investic

H. Maděrová informovala o dvou investicích v rámci Strategie AV21:

- vývěva (580 tis. Kč) je nyní ve fázi objednávky a dodána bude počátkem roku.
- stroj pro zkoušky gigacyklovou únavou (1 600 tis. Kč).

Další pořizované investice:

- 252 tis. Kč bylo použito jako účelová investice na nové plynové kotle v dílnách a domečku (úspora v čerpání dotace na opravy podlahových krytin)
- Získali jsme účelovou investiční dotaci 300 tis. Kč za uspořené prostředky při pořizování optického emisního spektrometru. Tyto prostředky doplněny 50 tis. Kč z vlastních zdrojů byly použity k pořízení metalografického lisu. Lis je ve stádiu dodávky.
- Účelová přístrojová investice AV do optického emisního spektrometru je uhrazena z 80 % (4 750 tis. Kč). Zbýlých 20 % bude uhrazeno z prostředků ÚFM po úspěšném uvedení zařízení do provozu.
- Na elektrodynamický stroj pro únavové zkoušky (schválen Radou v roce 2014) bude v nejbližší době podepsána kupní smlouva (4 707 tis. Kč). V letošním roce bude uhrazeno 40 % ceny.
- CNC soustruh bude dodán na počátku roku 2016 a z 80 % (1 630 tis. Kč) bude uhrazen v roce 2015.
- Naprašovačka uhlíku (899 tis. Kč) je úspěšně dodána.
- Byl pořízen plotter na tisk posterů za 221 tis. Kč.

- Zařízení pro vysokoteplotní měření modulu pružnosti vibrační metodou – 90% (1 619 tis. Kč) bylo uhrazeno v roce 2015.

Rada děkuje za informace o investicích.

Ad 5) Různé

- a) Rada projednala a schválila podání návrhu projektu I. Dlouhého, který byl vyzván ke spolupráci. Projekt GrInHy je plánován na 3 roky a přinesl by ÚFM 340 tis. EUR.
- b) L. Náhlík představil návrh projektu OP VVV ve výzvě pro sestavení excelentního týmu kolem zahraničního pracovníka. Akronym projektu je IPMXCELL. Projekt bude zaměřený na víceúrovňové modelování materiálů pro příští generace. Kromě klíčového pracovníka bude tým obsahovat asi 15 dalších pracovníků. Na projekt bude požadováno 106 mil. Kč na roky 2016 – 2022. Rada všemi hlasy podání návrhu projektu schválila.
- c) L. Kunz informoval, že v soutěži GA ČR bylo ÚFM uděleno 5 grantů, kde je řešitelem pracovník ÚFM a 1 grant spoluřešitelský. Pro příští rok to znamená příliv peněz vzhledem ke grantům GA ČR letos ukončovaným.
- d) Ředitel informoval o úspěšné investici 4,5 mil. Kč na doplněk k TEM v rámci Akademické soutěže. Výběrové řízení na tuto investici běží, tedy v únoru 2016 by mohlo být zařízení dodáno.
- e) L. Kunz informoval o oceněních. Prof. J. Neugebauerovi a prof. K. Hrbáčkovi byly uděleny čestné oborové medaile (projednáno a navrhováno Radou 31.8. 2015). Tři dlouholetí a zasloužilí zaměstnanci ÚFM obdrželi děkovné listy Akademie věd ČR. M. Šob získal medaili Josefa Hlávky.
- f) Na obálce nové publikace o výsledcích AV ČR je fotografie od Dr. N. Luptákové z našeho ústavu.
- g) Ředitel požádal Radu o schválení nového Vnitřního mzdového předpisu s platností od 1. 1. 2016. Přičemž text předpisu zůstává zachován, pouze v přílohách II a III jsou mzdové tarify zvýšeny o 3 %. Členové Rady se změnou Vnitřního mzdového předpisu souhlasí. Nový vnitřní mzdový předpis je přílohou tohoto zápisu.
- h) L. Náhlík informoval, že další fáze projektu CEITEC byla v rámci NPU II schválena. Pro ÚFM to znamená podporu 20 mil. Kč a možnost pokračovat v aktivitách projektu do roku 2020.
- i) M. Šob informoval, že infrastrukturu vybudovanou v rámci projektů OP VaVpl pravidelně využívají výpočtovými hodinami na IT4Innovations.
- j) J. Svoboda se zeptal, na výsledek konzultace s právníkem ohledně smluvních mezd. Ředitel sdělil, že zrušení smluvních mezd možné je, pokud s tím obě strany souhlasí. J. Svoboda zdůvodnil, proč by bylo dobré smluvní mzdy zrušit. L. Kunz doplnil, že tyto smluvní mzdy lze nahradit tabulkovými tak, že s osobním ohodnocením by pracovníci dostali stejně nebo i více. Protože jde o zasloužilé pracovníky ÚFM, považuje ředitel za nevhodné a nehodlá současné smluvní mzdy rušit.

Příští zasedání Rady 25. 1. 2015 ve 14 hodin. O. Schneeweiss vyzval, aby členové Rady přišli s návrhy činností, kterým by se Rada měla v roce 2016 věnovat.

Rada

- **schvaluje** zápis ze svého 66. zasedání
- **schvaluje** zápisy z hlasování per rollam z 15. 10., 9. 11. a 11. 11. 2015.
- **projednala a schválila** aktualizace rozpočtu k 31. 10. 2015.
- **doporučila** řediteli použít část pozitivního hospodářského výsledku na odměny zaměstnancům
- **projednala a schválila** podání návrhu projektu I. Dlouhého (GrInHy)
- **projednala a schválila** podání návrhu projektu IPMXCELL v rámci OP VVV
- **schválila** Vnitřní mzdový předpis platný od 1. 1. 2016

Přílohy zápisu:

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 15. 10. 2015

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 9. 11. 2015

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 11. 11. 2015

Vnitřní mzdový předpis platný od 1. 1. 2016

V Brně dne 10. 12. 2015



Zapsal: Jan Klusák, tajemník Rady



Schválil: Oldřich Schneeweiss, předseda Rady

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 15. 10. 2015

Dne 15. 10. 2015 proběhl na ÚFM seminář, na němž byly prezentovány a diskutovány dodatečné návrhy na investice pro rok 2015. Jednalo se o tři návrhy na investice nad 300 tis. Kč:

1. CNC soustruh pro dílny
2. Univerzální hydraulický lis
3. Naprašovačka uhlíku pro SEM

Předseda Rady Oldřich Schneeweiss vyhlásil o těchto návrzích hlasování per rollam s následujícími otázkami:

1. Podporujete návrh investice do CNC soustruhu pro dílny?
2. Podporujete návrh investice do univerzálního hydraulického lisu?
3. Podporujete návrh investice do naprašovačky uhlíku pro SEM?

Výsledky hlasování:

<i>Jméno:</i>	<i>Hlasování pro 1. otázku</i>	<i>Hlasování pro 2. otázku</i>	<i>Hlasování pro 3. otázku</i>
Antonín Dlouhý	ANO	ANO	ANO
Tomáš Kruml	ANO	ANO	ANO
Ludvík Kunz	ANO	NE	ANO
Oldřich Schneeweiss	ANO	ANO	ANO
Jiří Svoboda	ANO	ANO	ANO
Ilja Turek	ANO	ANO	ANO
Michal Kotoul	Zdržel se	ANO	ANO
Mojmír Šob	ANO	ANO	ANO
Jiří Švejcar	ANO	ANO	ANO

Usnesení:

Členové Rady:

1. Podpořili návrh investice do CNC soustruhu pro dílny. (8 hlasů pro, 0 proti, 1 se zdržel)
2. Podpořili návrh investice do univerzálního hydraulického lisu. (8 hlasů pro, 1 proti)
3. Podpořili návrh investice do naprašovačky uhlíku pro SEM. (9 hlasů pro, 0 proti).

V Brně dne 20. 10. 2015



Jan Klusák, tajemník Rady.

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 9. 11. 2015

Dne 9. 11. 2015 předseda Rady Oldřich Schneeweiss vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o návrhu projektu. Navrhovatelem projektu za ÚFM je Eva Švábenská. Jedná se o návrh projektu s názvem Analýza prachových částic vzniklých vlivem automobilové dopravy znečišťující ovzduší města Brna. Projekt je podáván v rámci Regionální spolupráce krajů a ústavů AV ČR. Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Souhlasíte s podáním návrhu projektu E. Švábenské v rámci Regionální spolupráce krajů a ústavů AV ČR?

Výsledky hlasování:

<i>Jméno:</i>	<i>Hlasování pro otázku</i>
Antonín Dlouhý	ANO
Tomáš Kruml	ANO
Ludvík Kunz	ANO
Oldřich Schneeweiss	ANO
Jiří Svoboda	ANO
Ilja Turek	ANO
Michal Kotoul	ANO
Mojmír Šob	ANO
Jiří Švejcar	ANO

Usnesení:

Členové Rady souhlasí s podáním návrhu projektu E. Švábenské v rámci Regionální spolupráce krajů a ústavů AV ČR.

(9 hlasů pro, 0 hlasů proti).

V Brně dne 20. 11. 2015



Jan Klusák, tajemník Rady.

Zápis o jednání Rady ÚFM AV ČR, v. v. i. per rollam z 11. 11. 2015

Dne 11. 11. 2015 předseda Rady Oldřich Schneeweiss vyhlásil jednání Rady a hlasování per rollam o návrhu projektu. Navrhovatelem projektu za ÚFM je Václav Sklenička. Jedná se o návrh projektu s názvem Synthesis of Superior Metal Matrix Nanocomposite through Innovative Processing Technique. Projekt je podáváný v rámci programu KONNECT (Strengthening STI Cooperation between the EU and Korea, Promoting Innovation and the Enhancement of Communication for Technology-related Policy Dialogue). Podklady k jednání a hlasování byly rozeslány členům Rady elektronickou poštou.

Otázka pro hlasování:

Souhlasíte s podáním návrhu projektu V. Skleničky v rámci programu KONNECT?

Výsledky hlasování:

<i>Jméno:</i>	<i>Hlasování pro otázku</i>
Antonín Dlouhý	ANO
Tomáš Kruml	ANO
Ludvík Kunz	ANO
Oldřich Schneeweiss	ANO
Jiří Svoboda	ANO
Ilja Turek	ANO
Michal Kotoul	ANO
Mojmír Šob	ANO
Jiří Švejcar	ANO

Usnesení:

Členové Rady souhlasí s podáním návrhu projektu V. Skleničky v rámci programu KONNECT.
(9 hlasů pro, 0 hlasů proti).

V Brně dne 20. 11. 2015



Jan Klusák, tajemník Rady.



INTERNÍ NORMA č. 2

Vnitřní mzdový předpis

V Brně dne 1.1.2016

prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., Dr. h. c.
ředitel

VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

Ústav fyziky materiálů AV ČR, v.v.i.,
(dále jen „ÚFM“),
se sídlem v Brně, Žitkova 22,
vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, tento vnitřní
mzdový předpis:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis stanoví podmínky pro poskytování a výši mzdy zaměstnanců ÚFM s výjimkou ředitele.
- (2) Vnitřní mzdový předpis vychází z těchto právních a vnitřních předpisů:
 - a) zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,
 - b) zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
 - c) nařízení vlády k zákoníku práce,
 - d) stanovy Akademie věd ČR,
 - e) kolektivní smlouva ÚFM,
 - f) interní norma 13/2006 Akademie věd ČR, Kariérní řád
 - g) interní norma 1/2007 Akademie věd ČR, Zásady pro odměňování zaměstnanců pracovišť Akademie věd ČR
 - h) pracovní řád ÚFM,
 - i) organizační řád ÚFM.

Článek 2 Rozsah platnosti

- (1) Vnitřní mzdový předpis upravuje odměňování zaměstnanců, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k ÚFM a místo výkonu práce mají na území České republiky (dále jen zaměstnanec).
- (2) Odměňování podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je upraveno v §§ 109-111 zákoníku práce. Výši odměny a podmínky pro její poskytování sjednává ředitel ÚFM se zaměstnancem dohodou.
- (3) Mzdu ředitele ÚFM stanoví předseda Akademie věd ČR.

Článek 3 Rozhodování o mzdových záležitostech

Vnitřní mzdový předpis stanoví:

- a) kvalifikační předpoklady, charakteristiky tarifních tříd a katalog prací,
- b) způsob zařazování zaměstnanců do tarifních tříd,
- c) přiznávání tarifní mzdy,
- d) přiznávání jednotlivých druhů peněžitého plnění vedle tarifní mzdy a stanovení jejich výše,
- e) uplatňování vnitřních předpisů ÚFM ve mzdové oblasti.

Článek 4 Mzda

- (1) Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda. Mzda je peněžité plnění poskytované ÚFM zaměstnanci **za práci**, a to podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce, podle obtížnosti pracovních podmínek, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.
- (2) Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy,

odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost.

- (3) Mzdu stanoví ředitel ÚFM na základě tohoto vnitřního mzdového předpisu ve mzdovém výměru.
- (4) Mzda musí být sjednána, stanovena nebo určena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen v den nástupu do práce vydat zaměstnanci písemný mzdový výměr, který obsahuje údaje o způsobu odměňování, jestliže tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis. Dojde-li ke změně skutečností uvedených ve mzdovém výměru, je ředitel ÚFM povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti.
- (6) U všech zaměstnanců ÚFM je uplatněna měsíční mzda. Měsíční mzda se v důsledku svátku nekrátí.

Článek 5

Zaručená mzda

- (1) Zaručená mzda je mzda, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle zákoníku práce, tohoto vnitřního mzdového předpisu nebo mzdového výměru.
- (2) Úroveň zaručené mzdy a podmínky pro její poskytování se řídí ustanoveními § 112 odst. 2 zákoníku práce.

Článek 6

Mzdové složky a odměna za pracovní pohotovost

Zaměstnancům odměňovaným v rámci tarifního systému ÚFM poskytuje tato peněžitá plnění:

- a) základní mzda,
- b) osobní příplatek,
- c) příplatek za vedení,
- d) mzdu za práci přesčas,
- e) mzdu nebo náhradu mzdy za svátek,
- f) mzdu za noční práci,
- g) mzdu a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
- h) mzdu za práci v sobotu a v neděli,
- i) odměnu za pracovní pohotovost,
- j) odměny.

Článek 7

Tarifní mzda a tarifní třída

- (1) Tarifní mzda je základní část mzdy, jejíž výše je určena zařazením do tarifní třídy.
- (2) Podle druhu činnosti se zaměstnanci rozdělují do dvou skupin:
 - a) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných útvarů ÚFM zařazení podle kariérního řádu Akademie věd ČR do kvalifikačních stupňů 3a, 3b, 4 a 5 (čl. 22 přílohy ke Stanovám Akademie věd ČR) - dále jen „výzkumní pracovníci“,
 - b) ostatní zaměstnanci.
- (3) Výzkumní pracovníci jsou podle přiznaného kvalifikačního stupně zařazeni do tarifních tříd V1 až V4 s tarifním rozpětím stanoveným v příloze II. takto:
 - a) postdoktorand do třídy V1,
 - b) vědecký asistent do třídy V2,
 - c) vědecký pracovník do třídy V3,
 - d) vedoucí vědecký pracovník do třídy V4.Výši tarifní mzdy v rámci tarifního rozpětí příslušné třídy stanoví ředitel ÚFM s přihlédnutím k výsledkům atestace, případně k dalším zvláštní okolnostem souvisejícím s kvalifikací zaměstnance.

- (4) Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle nejnáročnějšího druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a podle katalogu prací uvedeného v příloze III. do tarifních tříd O2 až O9. Ředitel ÚFM zařadí zaměstnance do tarifního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů a v závislosti na započitatelné odborné a jiné praxi podle pravidel stanovených v příloze II. Tarifní stupně pro třídy O2-O9 jsou stanoveny v příloze II.
- (5) Tarifní mzda vychází ze zákonem stanovené týdenní pracovní doby, krátí se při zkrácení úvazku a vždy v závislosti na počtu neodpracovaných hodin.

Článek 8

Osobní příplatek

- (1) Zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda lze přiznat osobní příplatek.
- (2) Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitně plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může ředitel ÚFM na návrh přímého nadřízeného poskytovat osobní příplatek až do výše
 - a) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě V1-V4, do které je zaměstnanec zařazen,
 - b) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě O2-O9, do které je zaměstnanec zařazen.Na návrh přímého nadřízeného může ředitel osobní příplatek odejmout.
- (3) Zaměstnanci, který řeší projekty výzkumu a vývoje nebo se na jejich řešení podílí, je možné poskytnout na návrh zodpovědného řešitele osobní příplatek z prostředků na řešení těchto projektů. Výše a způsob vyplácení takového osobního příplatku musí být v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem prostředků na řešení projektu a řešitelem projektu.
- (4) Osobní příplatky podle odst. 2 a 3 se sčítají.
- (5) Přiznaný osobní příplatek je stanoven ve mzdovém výměru.
- (6) Osobní příplatek je stanoven měsíční částkou vycházející ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.
- (7) Na přiznání osobního příplatku není právní nárok.

Článek 9

Příplatek za vedení

- (1) Příplatek za vedení přísluší vedoucímu zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda a který je v souladu s organizačním řádem pracoviště oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.
- (2) Výše příplatku za vedení je uvedena v příloze IV.
- (3) Přiznaný příplatek za vedení je stanoven ve mzdovém výměru.
- (4) Příplatek za vedení je stanoven celkovou měsíční částkou, která vychází ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.

Článek 10

Mzda nebo náhradní volno za práci přesčas

- (1) Práci přesčas je možné konat jen výjimečně na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení a může být zaměstnanci nařízena jen z vážných provozních důvodů. Nařízená práce přesčas nesmí činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Nad tento rozsah stanovený zákoníkem práce může být práce přesčas vyžadována jen na základě dohody se zaměstnancem.
- (2) Práci přesčas je práce konaná na příkaz nebo se souhlasem vedoucího oddělení nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn. U zaměstnanců s kratší pracovní dobou je práci přesčas práce přesahující stanovenou týdenní pracovní dobu.

- (3) Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo (dále jen „dosažená mzda“), a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se příslušný vedoucí se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.
- (4) Neposkytne-li příslušný vedoucí zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek podle odstavce 3.

Článek 11

Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek

- (1) Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu příslušný vedoucí poskytne nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku.
- (2) Ředitel ÚFM se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě ve výši průměrného výdělku místo náhradního volna.
- (3) Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho částí za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

Článek 12

Mzda za noční práci

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 13

Mzda a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Za dobu práce ve ztíženém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 10 % platné minimální mzdy.

Článek 14

Mzda za práci v sobotu a v neděli

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 15

Odměna za pracovní pohotovost

- (1) Pracovní pohotovost může zaměstnavatel na zaměstnanci požadovat, jen jestliže se o tom se zaměstnancem dohodne.
- (2) Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10 % průměrného výdělku.
- (3) Za výkon práce v době pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci mzda. Odměna za pracovní pohotovost podle odst. 2 za tuto dobu nepřísluší. Výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu je prací přesčas.

Článek 16

Odměny

- (1) Ředitel ÚFM může zaměstnanci poskytnout odměnu
 - a) za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje,
 - b) za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu,
 - c) za vynikající výsledky soustavné práce,
 - d) za hospodářský přínos pro ÚFM,

- e) za odstraňování škod na majetku zaměstnavatele.
- (2) Ředitel ÚFM přiznává odměnu na návrh vedoucího řešitele projektu výzkumu a vývoje nebo na návrh přímého nadřízeného nebo z vlastního rozhodnutí.

Článek 17 **Mzda při výkonu jiné práce**

Při výkonu jiné práce se mzda řídí Zákoníkem práce § 139.

Článek 18 **Smluvní mzda**

- (1) V případech kdy je pracovník zaměstnán na řešení projektu, zejména mezinárodního, který poskytuje mzdu překračující tarifní systém a 100 % osobního ohodnocení může ředitel ÚFM se zaměstnancem uzavřít smlouvu o individuálních mzdových podmínkách.
- (2) Smlouva o individuálních mzdových podmínkách může být uzavřena jen na dobu určitou.
- (3) Zaměstnanec, kterému je poskytnuta smluvní mzda, je vyčleněn z tarifního systému.

Článek 19 **Splatnost mzdy**

- (1) Mzda je splatná po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo na některou její složku.
- (2) Výplatní termín je stanoven na 7. den každého kalendářního měsíce. Pokud tento den připadne na den pracovního volna, je den výplaty nejbližší předcházející pracovní den.
- (3) Mzda se vyplácí v korunách českých. Mzda se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.
- (4) ÚFM je povinna při výplatě mzdy, po provedení případných srážek ze mzdy podle zákoníku práce nebo podle zvláštního právního předpisu, poukázat mzdu na svůj náklad a nebezpečí na jeden účet u banky nebo spořitelního či úvěrního družstva, a to nejpozději v praxe viditelném termínu výplaty mzdy.
- (5) Mzda a její jednotlivé složky stanovené, sjednané nebo určené za hodinu práce přísluší zaměstnanci i za zlomek hodin, které odpracoval v období, za které se mzda poskytuje.
- (6) ÚFM vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu splatnou během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se ředitel ÚFM se zaměstnancem nedohodne jinak.
- (7) Při skončení pracovního poměru vyplatí ÚFM mzdu v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Článek 20 **Srážky ze mzdy**

Srážky ze mzdy mohou být provedeny jen v případech stanovených zákoníkem práce nebo zvláštním zákonem a způsobem stanoveným zákoníkem práce.

Článek 21 **Průměrný výdělek pro pracovněprávní účel**

- (1) Hodinový průměrný výdělek se stanoví z předchozího čtvrtletí jako hrubá mzda za čtvrtletí dělena počtem odpracovaných dnů děleno osmi.
- (2) K hrubé mzdě za minulé čtvrtletí se přičítá čtvrtina poslední vyplacené roční odměny

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.
- (2) Přílohy vnitřního mzdového předpisu mají platnost do odvolání.
- (3) Ředitel ÚFM je povinen seznámit zaměstnance se změnami způsobu odměňování a se změnami vnitřního předpisu a jeho příloh nejméně 15 dnů před jejich účinností.
- (4) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit každého přímého podřízeného zaměstnance s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Ředitel ÚFM je povinen umožnit zaměstnancům do mzdového předpisu nahlížet.
- (6) Problematika týkající se odměňování zaměstnanců neupravená v tomto předpisu se řídí ustanoveními zákoníku práce.
- (7) Na mzdové nároky vzniklé přede dnem účinnosti tohoto předpisu se vztahují dosavadní právní předpisy.
- (8) Tento mzdový předpis byl schválen radou pracoviště dne **7. prosince 2015** a nabývá účinnosti dnem **1. ledna 2016**.

Příloha I.

Minimální mzda

Minimální mzda se řídí aktuálním nařízením vlády o minimální mzdě.

Příloha II.

Mzdové tarify pro ostatní pracovníky

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída							
		O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9
1	do 1 roku	rozpětí: minimální mzda až 11 000	10 902	11 821	12 854	13 945	15 092	17 568	17 783
2	do 2 let		11 322	12 276	13 343	14 479	15 659	18 237	18 453
3	do 4 let		11 753	12 741	13 855	15 024	16 250	18 930	19 157
4	do 6 let		12 196	13 229	14 377	15 591	16 863	19 645	19 884
5	do 9 let		12 662	13 729	14 922	16 182	17 500	20 384	20 633
6	do 12 let		13 139	14 251	15 489	16 795	18 158	21 156	21 417
7	do 15 let		13 638	14 797	16 079	17 431	18 851	21 950	22 223
8	do 19 let		14 160	15 353	16 693	18 090	19 566	22 779	23 064
9	do 23 let		14 694	15 932	17 329	18 771	20 304	23 643	23 938
10	do 27 let		15 251	16 534	17 988	19 487	21 076	24 540	24 847
11	do 32 let		15 830	17 159	18 669	20 225	21 871	25 471	25 789
12	nad 32 let		16 432	17 806	19 373	20 985	22 700	26 436	26 766

Mzdové tarify pro výzkumné pracovníky

Mzdový stupeň	Počet let započítané praxe	Mzdová třída			
		V1	V2	V3	V4
1	do 1 roku	19 055	20 679	22 450	24 347
2	do 2 let	19 782	21 462	23 302	25 267
3	do 4 let	20 531	22 269	24 187	26 221
4	do 6 let	21 303	23 109	25 096	27 208
5	do 9 let	22 110	23 984	26 038	28 230
6	do 12 let	22 950	24 892	27 027	29 298
7	do 15 let	23 813	25 834	28 049	30 399
8	do 19 let	24 710	26 811	29 105	31 546
9	do 23 let	25 641	27 821	30 207	32 739
10	do 27 let	26 607	28 867	31 342	33 977
11	do 32 let	27 606	29 957	32 523	35 260
12	nad 32 let	28 650	31 092	33 749	36 589

Mzdové tarify pro studenty

Student	Mzdová třída	Mzdové ohodnocení po dobu studia
Magisterského studia a nižšího stupně studia	S1	13 000
Doktorandského studia	S2	17 500

Příloha III.

Katalog prací – mzdové rozpětí

Ostatní pracovníci:

	od	do
O2 uklízečky, vrátní	minimální mzda až	11 000
O3 dělnická profese	10 902	16 432
O4 dělnická profese, specialista	11 821	17 806
O5 technický pracovník SŠ, specialista	12 854	19 373
O6 technický pracovník VŠ	13 945	20 985
O7 odborný prac. ve vědeckém odd.	15 092	22 700
O8 odborný prac. ve vědeckém odd. VŠ	17 568	26 436
O9 vedoucí technický pracovník VŠ	17 783	26 766

Výzkumní pracovníci:

V1	postdoktorand	19 055	28 650
V2	vědecký asistent	20 679	31 092
V3	vědecký pracovník	22 450	33 749
V4	vedoucí vědecký pracovník	24 347	36 589

Příloha IV.

Příplatek za vedení

Příplatek za vedení stanoví pracovníkovi ředitel v souladu se Zákoníkem práce.